



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 2681

UCHWAŁA NR XI/71/2016 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie zmiany załącznika - statutu samorządowej instytucji kultury – Miejsko - Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zm.), Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika nr 1 do Uchwały Nr III/24/2011 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 31 marca 2011 roku stanowiącego Statut Miejsko – Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bodzentynie

Wojciech Kózka

Załącznik do Uchwały Nr XI/71/2016
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI W BODZENTYNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 poz. 446),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1047),
- 4) Niniejszego statutu,
- 5) Regulaminu organizacyjnego,
- 6) Innych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Siedzibą Centrum jest Bodzentyn, a terenem działania obszar Gminy Bodzentyn.

3. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Bodzentyn.

4. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Bodzentyn zwanej dalej "Gminą".

5. Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, oraz numerem NIP i Regon.

6. Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie wpisane jest do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod pozycją nr 2 i posiada osobowość prawną.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działalności

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest organizowanie działalności kulturalnej i turystycznej na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.

2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Bodzentyn, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury oraz upowszechnianiu turystyki poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawię teatralnych, koncertów, projekcji filmów, odczytów konferencji,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych, rzemieślniczych oraz Młodzieżowej Orkiestry Dętej,
- 6) promocję kultury Gminy Bodzentyn i lokalnych twórców kultury,

- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 14) popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez turystycznych, sportowo rekreacyjnych, wycieczek oraz rajdów,
- 15) prowadzenie działań proekologicznych mających na celu ochronę zasobów przyrodniczych gminy,
- 16) prowadzenie punktu informacji turystycznej
- 17) organizowanie imprez turystycznych,
- 18) prowadzenie wolontariatu działającego na rzecz gminy,
- 19) promocję gminy

4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 3. 1. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

2. Opłaty, o których mowa nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

3. Centrum może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej. Działalność ta może polegać w szczególności na wynajmowaniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, innych podmiotów i instytucji, osób fizycznych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) Zarządzanie powierzonym majątkiem,
- 3) Wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników,
- 4) Wydawanie zarządzeń, instrukcji oraz poleceń służbowych,

- 5) Ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej,
- 6) Sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań,

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 6. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn, działającego w imieniu Organizatora.

§ 7. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Miejską na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum i plany działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Miasta i Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 8. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy corocznie dotację na działalność

w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Dyrektor Centrum w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej w Bodzentynie sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Turystyki w Bodzentynie dotyczące poprzedniego roku kalendarzowego. Sprawozdanie zawiera informacje o wykonaniu zadań, w tym bilans, rachunek zysków i start oraz informację dodatkową do zatwierdzenie w formie uchwały.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w tym samym trybie co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.