



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 września 2016 r.

Poz. 2694

UCHWAŁA NR XXI/137/16 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2015 r., poz. 2156) Rada Miejska w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVII/189/09 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold Nasternak

Załącznik Nr 1

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Osiek****Rozdział I****Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 2.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryterium stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium (w %)**
I	0-40	80-200
II	41-70	80-160
III	71-100	80-120

*- o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930);

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.114)

Rozdział 3**Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, zeszytów, przyborów szkolnych, tomistra, plecaka, odzieży i obuwia sportowego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, komputera wraz z oprogramowaniem do komputera, a także zakupu części do naprawy komputera i drukarki, nośników danych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), materiałów do wykonywania prac naukowych, materiałów dydaktycznych dla ucznia, stroju na W-F, stroju kąpielowego, kłapek na basen, okularów korekcyjnych, edukacyjnych programów multimedialnych, biurka i krzesła do biurka, lampki na biurko, a także zakupu tuszu i papieru do drukarki komputerowej i innych przedmiotów uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ustawy o systemie oświaty oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły i z powrotem, pobytu w internacie, bursie lub na stacji;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1, 2 oraz w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie o której mowa w punkcie 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. W zależności od formy stypendium realizowane jest poprzez:

- 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot w formie gotówkowej (refundację) poniesionych kosztów po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (rachunek, faktura);
- 2) zakup przedmiotów pomocy rzeczowej i przekazanie ich za pokwitowaniem (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), lub poprzez zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupów przedmiotów pomocy rzeczowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (faktura, rachunek);
- 3) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (bilet imienny) lub zapłaty (faktura, rachunek);
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, którego szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji przyznającej stypendium.

3. Faktury i rachunki z zakupu podręczników, obuwia sportowego, odzieży sportowej oraz pozostałych materiałów szkolnych (wg materiałów kwalifikowanych) mogą być wystawione począwszy od miesiąca sierpnia danego roku, pozostałe usługi i przedmioty (m. in. takie jak: internet, bilety, posiłki w bursie szkolnej, stołówce szkolnej, zakwaterowanie) od miesiąca września do miesiąca czerwca danego roku szkolnego. Faktury i rachunki oraz potwierdzone wpłaty muszą być wystawione imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 i 3 zostanie dokonana, jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny. Refundacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Osiek;
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 3) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 ., póź. 930).

2. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.

3. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w ośrodku pomocy społecznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, według wzoru stanowiącego zał. Nr I do regulaminu.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),
- 2) w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pomocy społecznej - oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej,
- 3) pisemne uzasadnienie niezachowania terminu, w przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć

miesiący w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 31 sierpnia - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

4. Wypłata stypendium szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności kieski żywiłowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w ośrodku pomocy społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do regulaminu.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

7. Wypłata zasiłku szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

§ 8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 9. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy Osiek

§10. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek oraz decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego prowadzi i wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku może upoważnić innego pracownika OPS do prowadzenia

postępowania i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§11. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Osiek.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od wystąpienia tych przyczyn

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.

z 2015 r., poz. 2156) składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla:

1. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
Data i miejsce urodzenia			PESEL
2. Adres stałego zameldowania			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	
Nr telefonu			
3. Adres zamieszkania			
Miejscowość			
Ulica	Nr domu		Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	
4. Informacje o szkole			
Nazwa szkoły			
Adres szkoły			

5. Dane dotyczące sytuacji w rodzinie

W rodzinie występuje*:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka choroba,
- 4) długotrwała choroba,
- 5) wielodzietność,
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) alkoholizm,
- 8) narkomania,
- 9) rodzina jest niepełna,
- 10) wystąpiło zdarzenie losowe (podać jakie)

.....
*) należy podkreślić właściwe

6. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

7. Źródła dochodu netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni miesiąc:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody	

DOCHODY RAZEM	
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie. Ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930)	

(Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów)

8. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych*	tak	nie
---------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

*) należy podkreślić właściwe

Wysokość otrzymywanego stypendiumzł miesięcznie.

Stypendium zostało przyznane przez:

.....

.....na okres.....

9. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą*	tak	nie
Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczeń uczęszcza*	tak	nie
Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania*	tak	nie

*) należy podkreślić właściwe

11. Załączniki

Do wniosku dołączam następujące zaświadczenia i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)