



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 września 2016 r.

Poz. 2720

### **UCHWAŁA NR XIX/153/2016 RADY GMINY WIŚLICA**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930, zm. z 2015 r. poz. 1310, 1359 i 1616 oraz z 2016 r. poz. 753.) Rada Gminy Wiślica uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XVIII/148/2016 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Bystrzanowski**

Załącznik do uchwały  
Nr XIX/154/2016  
Rady Gminy Wiślica  
z dnia 31 sierpnia 2016r.

## **STATUT**

### **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy**

#### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Wiślica utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Wiślica.

**§ 2.** Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy Wiślica przy ulicy Batalionów Chłopskich 62.

**§ 3.** Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały nr X/36/90 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy”;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1047);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902);
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.23 z późn. zm);
- 7) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 8) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.930 z późn. zm) ;

- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.114 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U z 2016 r., poz.169 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1390);
- 14) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.963 z późn. zm.);
- 16) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.575);
- 17) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 785);
- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( Dz. U. z 2016 r., poz. 195);
- 19) niniejszego statutu;
- 20) regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 21) innych przepisów prawa.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **§4.**

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnej sytuacji życiowej, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym:

- zadania własne gminy;

- zadania zlecone w zakresie administracji rządowej;

2) świadczeń rodzinnych;

3) dodatków mieszkaniowych;

4) dodatków energetycznych;

5) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

6) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;

9) Karty Dużej Rodziny;

10) świadczenia wychowawczego;

11) projektów realizowanych przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej.

## §5.

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach a w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;

2) praca socjalna;

3) diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

4) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

5) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

## §6.

1. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych realizowanych przez Ośrodek należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;

2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;

- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne;
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **§7.**

1. Do zadań z zakresu Ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych.

## **§8.**

1. Do zadań z zakresu Prawa energetycznego należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków energetycznych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych.

## **§9.**

1. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń alimentacyjnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## **§10.**

1. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

**§11.**

1. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:
  - 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 2) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni.

**§12.**

1. Do zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej należy:
  - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 4) finansowanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
  - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

**§13.**

1. Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy:
  - 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

**§14.**

1. Do zadań z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze.

**§15.** W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.

**Rozdział III.****Gospodarka finansowo-księgowa Ośrodka****§16**

1. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

**Rozdział IV.****Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej****§17**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Wójtem Gminy Wiślica.
2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pozostałych pracowników Ośrodka.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia Wójt Gminy Wiślica oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wiślica.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
7. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez kierownika pracownik.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Wójt Gminy Wiślica, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
11. Ośrodek używa pieczęci o treści:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

28-160 Wiślica

woj. świętokrzyskie

REGON 290829328

**§18.** Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wiślica.

**Rozdział V.**

**Przepisy końcowe**

**§19.** Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Gminy Wiślica.

**§20.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Gminy w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.