



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 stycznia 2016 r.

Poz. 419

UCHWAŁA NR 130/XXI/16 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego – działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego – działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 uchwały przedłożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Przepis ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. W przypadku jednostek o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5-6 niniejszej uchwały, przedłożenie wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

5. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazanej w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 15 każdego miesiąca, według stanu na dzień składania informacji.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

8. Przepis ust. 7 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

9. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, o którym mowa w ust. 2 zwiększającym lub zmniejszającym liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

10. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny dokonuje weryfikacji dotacji należnej na ucznia.

11. O zweryfikowanej kwocie dotacji należnej na ucznia Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny informuje piśmiennie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano weryfikacji.

12. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Chęciny na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 3.

Podstawa obliczania dotacji

1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chęciny pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny,
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Chęciny wydatków bieżących w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chęciny w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chęciny pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chęciny dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chęciny dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Chęciny.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chęciny dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chęciny.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3.

§ 4.

Tryb rozliczenia dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu Gminy Chęciny jednostek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Przepis ust. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

5. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Chęciny.

6. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Chęciny dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

7. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Chęciny z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca, roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zmianami).

9. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 5.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

1. Gmina Chęciny przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego oraz siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy kontrola oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzeniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych jednostek.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące – terminu kontroli, miejsca przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić na piśmie wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu. Kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń.

8. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

9. Podmiot kontrolowany, którego dotyczy wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu jednak nie krótszym niż 14 dni, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Jeżeli, w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie:

- 1) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 2) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 295/XLVIII/09 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 09 czerwca 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Chęciny.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Danuta Mochocka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 130/XXI/16

Rady Miejskiej w Chęcinach

z dnia 25 stycznia 2016 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego¹ na rok****Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny****Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego¹ na rok**

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego¹ na rok****I. Dane organu prowadzącego:**

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/osoba fizyczna

2) Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej

3) Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko

2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Dane placówki:

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek/ wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej lub przedszkola (ostatnie, aktualne zaświadczenie/decyzja)

.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

.....

III. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności ²	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²
Styczeń - sierpień			
Wrzesień - grudzień			

IV. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

¹ niepotrzebne skreślić² niepełnosprawność wskazana w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej/ opinia publicznej poradni psychologicznej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 130/XXI/16
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 25 stycznia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres – szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Dane o aktualnej (na dzień składania informacji) liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem		
W tym objętych kształceniem specjalnym, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag		
- w tym waga:		
- w tym waga:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty		

4. Dane o ilości uczniów uczęszczających do placówki zamieszkujących na terenie innych gmin – dot. przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego.

L.p.	Gmina	Liczba uczniów

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 130/XXI/16

Rady Miejskiej w Chęcinach

z dnia 25 stycznia 2016 r.

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20.... roku**Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20.... roku**

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20.... roku

Nazwa jednostki

Adres jednostki

1. Rozliczenie pobrania dotacji:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów		Kwota przekazanej dotacji
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	W tym uczniów uprawnionych do dotacji wg wag	
styczeń			
Luty			
marzec			
kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

2. Zbiorcze rozliczenie dotacji

l.p	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	

2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej W okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	

Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc w którym uznano pobranie dotacji nadmier- nie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	W tym z wagą		
1.			W tym z wagą		
2.			W tym z wagą		
3.			W tym z wagą		
razem					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....
.....

3. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Chęciny w roku, za który składane jest rozliczenie

L.p.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
10.	*	
11.	*	
12.	*	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

(*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli pkt 1-9 należy dokładnie określić ich nazwy)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....

1.

(miejsowość i data)

2.

(czytelny podpis/podpisy osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego)