



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 września 2016 r.

Poz. 2824

UCHWAŁA NR XXIV/175/16 RADY GMINY BIELINY

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej będącej jednostką budżetową Gminy Bieliny „Zespołu Obsługi Oświaty” w jednostkę budżetową Gminy Bieliny „Samorządowe Centrum Usług Wspólnych”

Na podstawie art.9 ust.1, art.10a, art.10b ust.1 i ust.2, art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz.885 ze zm.) Rada Gminy Bieliny, uchwala co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31.12.2016 r. jednostkę budżetową Gminy Bieliny o nazwie „Zespół Obsługi Oświaty w Bielinach”, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową Gminy Bieliny o nazwie „Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach”.

§ 2.1. Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną o nazwie „Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach” zwane dalej „Centrum”

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Belnie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Hucie Nowej,
- 3) Szkoła Podstawowa w Hucie Podłysicy,
- 4) Szkoła Podstawowa w Lechowie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Makoszynie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Porąbkach,
- 7) Zespół Placówek Oświatowych w Hucie Starej,
- 8) Zespół Szkół Samorządowych w Bielinach.

3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art.10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz.446).

§ 3. Centrum nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Podstawowy zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych obejmuje:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, z wyłączeniem kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w art.10c ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz.446)
- 2) realizacje zadań głównego księgowego w obsługiwanych jednostkach,
- 3) zapewnianie obsługi administracyjnej i organizacyjnej obsługiwanych jednostek.

2. Szczegółowy zakres wspólnej obsługi określa statut, o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Centrum wstępuje w prawa i obowiązki Zespołu Obsługi Oświaty w Bielinach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w § 1, przejmie nowo utworzone Centrum.

§ 6. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Obsługi Oświaty w Bielinach, stają się z dniem 1 stycznia 2017r. pracownikami Centrum.

§ 7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 44/95 Rady Gminy w Bielinach z dnia 30 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Bieliny – Zespołu Obsługi Oświaty.

2. Uchwała Nr V/24/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 9 marca 2011r. w sprawie zmiany Uchwały nr 44/95 Rady Gminy w Bielinach z dnia 30 grudnia 1995r.

3. Uchwała Nr XXXIII/232/13 Rady Gminy Bieliny z dnia 14 czerwca 2013r. w sprawie zmiany w statucie Zespołu Obsługi Oświaty w Bielinach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bieliny

Józef Gawęcki

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/175/16
Rady Gminy Bieliny
z dnia 13 września 2016 r.

STATUT
Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Bielinach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Bielinach, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną gminy Bieliny, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Gminy Bieliny; ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

2. Obszar działania Centrum obejmuje teren Gminy Bieliny.

3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Bieliny.

4. Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

5. Centrum może używać nazwy skróconej „SCUW w Bielinach”.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej i finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych gminy Bieliny, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Belnie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Hucie Nowej,
- 3) Szkoła Podstawowa w Hucie Podłysicy,
- 4) Szkoła Podstawowa w Lechowiu,
- 5) Szkoła Podstawowa w Makoszynie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Porąbkach,
- 7) Zespół Placówek Oświatowych w Hucie Starej,
- 8) Zespół Szkół Samorządowych w Bielinach.

3. Realizowanie zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Centrum tj. prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych, kadrowych, i rachunkowości Centrum.

§ 4. 1. Zadania Centrum w zakresie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie dla jednostek obsługiwanym,

- 2) prowadzenie dokumentacji płacowej, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz należności podatkowych pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu statystyki i sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudniania, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeń społecznych i podatkowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 4) wystawianie rachunków za usługi świadczone przez jednostki obsługiwane,
- 5) uczestniczenie w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów finansowych jednostek obsługiwanych i wprowadzanych zmian w tym planie przez dyrektorów jednostek, o których mowa w §3ust 2,
- 7) opracowywanie propozycji zmian w budżecie Gminy związanych z funkcjonowaniem jednostek obsługiwanych,
- 8) informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych o stopniu realizacji planów dochodów i wydatków,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi jednostek obsługiwanych i dokonywania kontroli w tym zakresie,
- 10) obsługa finansowo-księgowa działalności socjalnej, w tym byłych pracowników oświaty – emerytów i rencistów,
- 11) obsługa gospodarki kasowej.

2. Zadania głównej księgowej w jednostkach obsługiwanych realizuje główna księgowa Centrum.

§ 5. 1. Zadania Centrum w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników i innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 3) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 4) obsługa działalności socjalnej, w tym byłych pracowników – emerytów i rencistów oraz scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) prowadzenie spraw administracyjnych, organizacyjnych i techniczno-kancelaryjnych Centrum
- 6) współdziałanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie spraw leżących w kompetencji Centrum.

§ 6. 1. Do zadań Centrum wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz będących w kompetencji organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie oświaty,
- 2) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki,
- 3) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół oraz oceną pracy dyrektorów szkół,
- 4) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli w części dotyczącej organu prowadzącego,
- 5) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy projektów arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych i aneksów do nich,
- 6) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Bieliny,

- 7) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia zawodowego młodocianych pracowników,
- 8) obsługa funduszu przeznaczonego na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz pomoc zdrowotną nauczycieli,
- 9) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego dla jednostek oświatowych, o których mowa w § 3 ust 2,
- 10) przygotowanie danych i informacji dotyczących zadań z zakresu oświaty,
- 11) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego,
- 12) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych, związkami zawodowymi w zakresie realizowanych zadań,
- 13) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) archiwizacja dokumentów Centrum oraz dokumentacji jednostek obsługiwanych dotyczących prowadzonej obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej.
- 15) prowadzenie innych spraw wynikających z bieżącej działalności jednostek oświatowych,

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Centrum jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy Bieliny.

3. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo-księgową, administracyjno-organizacyjną i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Obsługa bankowa Centrum i jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 ust 2 prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu gminy Bieliny.

6. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie. Mienie powierzone Centrum może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum kieruje kierownik, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w zakres działania Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia pracodawcy.

3. W zakresie zarządu mieniem kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bieliny.

4. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników Centrum.

5. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

6. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

7. Szczegółowy zakres działania Centrum oraz zakres zadań i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Centrum w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.