



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 września 2016 r.

Poz. 2860

UCHWAŁA NR XX/189/16 RADY GMINY KRASOCIN

z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Gminy Krasocin „Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie” w jednostkę budżetową Gminy Krasocin „Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie”

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), art. 12 ust.1 pkt 2, ust.3,6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h, oraz art. 10 a ust. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy w Krasocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31.12.2016 r. jednostkę budżetową Gminy Krasocin o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie”, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową Gminy Krasocin o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie”.

§ 2. 1. Tworzy się z dniem 01.01.2017 r. jednostkę budżetową Gminy Krasocin o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie”, zwaną dalej SCO.

2. Samorządowemu Centrum Oświaty w Krasocinie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w §1 przyjmuje nowo utworzone Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie.

4. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie, stają się z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Samorządowego Centrum Oświaty w Krasocinie.

§ 3. 1. Samorządowe Centrum Oświaty powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Gminy Krasocin obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli, dla których Gmina Krasocin jest organem prowadzącym.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- a) Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie, ul. Szkolna 8;
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie, ul. Szkolna 34;
- c) Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie, ul. Floriańska 1;
- d) Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia w Mieczynie, Mieczyn 8;
- e) Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Cieślach, Cieśle 63;
- f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czostkowie, Czostków 83.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 6. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 3/I/96 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Krasocin o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie,
- 2) uchwała Nr 4/I/96 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Krasocin

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Chruściel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/189/16 Rady Gminy Krasocin z dnia 6 września 2016 r.

**STATUT
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM OŚWIATY
W KRASOCINIE**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie zwane dalej „SCO” jest jednostką budżetową Gminy Krasocin, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-gospodarczej szkół, gimnazjów i przedszkoli jak również SCO oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych Gminnych Placówek Oświatowych i SCO. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

Samorządowe Centrum Oświaty działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
5. Niniejszego Statutu.

§ 2. Samorządowe Centrum Oświaty obejmuje swą działalnością obsługę finansowo-księgową oraz administracyjno-gospodarczą szkół, gimnazjów, przedszkoli i SCO oraz prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych, jak również SCO, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania. Samorządowe Centrum Oświaty jest jednostką budżetową Gminy Krasocin. Obejmuje swą działalnością następujące placówki oświatowe :

- a) Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie, ul. Szkolna 8;
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie, ul. Szkolna 34;
- c) Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie, ul. Floriańska 1;
- d) Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia w Mieczynie, Mieczyn 8;
- e) Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Cieślach, Cieśle 63;
- f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czostkowie, Czostków 83.

§ 3. Siedziba Samorządowego Centrum Oświaty znajduje się w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w budynku Urzędu Gminy w Krasocinie.

§ 4. Działalność SCO finansowana jest z budżetu Gminy Krasocin.

§ 5. Samorządowe Centrum Oświaty nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Samorządowego Centrum Oświaty sprawuje Wójt Gminy Krasocin.

Rozdział 2.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Samorządowe Centrum Oświaty jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno - gospodarczej szkół, gimnazjów, przedszkoli i SCO oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych placówek oświatowych oraz samego SCO, dla których organem założycielskim jest Gmina Krasocin. Swoją działalnością obejmuje wszelkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Samorządowemu Centrum Oświaty przekazuje się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2.

§ 8. Do zadań Samorządowego Centrum Oświaty należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa Placówek wymienionych w § 2 oraz SCO, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych placówek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników placówek oświatowych i SCO oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych Placówek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych placówek wymienionych w § 2 oraz SCO dla zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół, gimnazjów i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) obsługa spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych i SCO oraz prowadzenie teczek akt osobowych,
- 5) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół, gimnazjów i przedszkoli określonych w § 2 oraz SCO,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą SCO,
- 7) archiwizowanie dokumentacji własnej,
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych placówek przy opracowywaniu planów dochodów i wydatków budżetowych.
- 9) współpraca z Dyrektorami zespołów i szkół podstawowych w zakresie wykonania zadań merytorycznych związanych z realizacją zadań oświatowo - opiekuńczych,
- 10) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 12) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,
- 13) obsługa finansowo-księgowa opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach,
- 14) obsługa finansowo - księgowa opłat za wyżywienie w placówkach wymienionych w § 2,
- 15) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników placówek wymienionych w § 2 i SCO,
- 16) obsługa wypłat stypendiów socjalnych i naukowych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 17) rozliczenie delegacji pracowników obsługiwanych placówek wymienionych w § 2 i SCO,
- 18) prowadzenie spraw inwestycyjnych i remontowych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- 19) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikiem jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- 20) w zakresie oświaty i wychowania:
 - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,

- b) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- c) ustalanie wskaźników i zasad organizacji szkół, gimnazjów i przedszkoli, uwzględniających ilość oddziałów, liczebności uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza minimum programowe oraz strukturę i limity zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
- d) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół, gimnazjów i przedszkoli na dany rok szkolny,
- e) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież,
- g) przyznawanie i rejestrowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- h) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu dzieci do szkół,
- i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów zespołów i szkół podstawowych,
- j) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów placówek,
- k) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- l) zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- m) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu szkół, przedszkoli i SCO,
- n) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- o) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- u) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- p) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- r) opracowywanie projektów uchwał rady gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. Przełożonym Samorządowego Centrum Oświaty jest Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Krasocin.

§ 10. Kierownik Samorządowego Centrum Oświaty zarządza nim i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 11. W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Krasocin.

§ 12. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika SCO w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy SCO, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników SCO,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność SCO,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych SCO,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami Placówek Oświatowych,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Samorządowego

Centrum Oświaty w Krasocinie,

10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Krasocin.

11) nadzór nad działalnością Placówek Oświatowych w zakresie oświaty i wychowania.

§ 13. Kierownik Samorządowego Centrum Oświaty ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie SCO oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań SCO.

§ 14. Samorządowe Centrum Oświaty jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Samorządowego Centrum Oświaty jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników SCO i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 15. Strukturę organizacyjną Samorządowego Centrum Oświaty określa Regulamin Organizacyjny SCO.

§ 16. Szczegółowy zakres działania Samorządowego Centrum Oświaty, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika SCO i zatwierdzony przez Wójta Gminy Krasocin.

§ 17. Pracownicy SCO wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 18. Samorządowe Centrum Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej SCO jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Krasocin. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Ewidencja księgową SCO jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 22. SCO używa pieczęci o treści "Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie, 29- 105 Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej1".

§ 23. W korespondencji Samorządowe Centrum Oświaty posługuje się oznakowaniem akt o symbolu SCO - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 24. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.