



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 28 września 2016 r.

Poz. 2902

### UCHWAŁA NR XXI/282/2016 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 22 września 2016 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Busko-Zdrój i jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Busko-Zdrój i jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Busko-Zdrój oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Busko-Zdrój lub jej jednostkom podległym;
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne;
- 5) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Busko-Zdrój.

**§ 3.** 1) Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w pkt. 1) mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1) Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- a) należności mogą być w całości lub w części umarzone,
- b) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- c) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2) Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi,

3) Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w pkt. 1), należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5) Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 5. 1) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3) Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1) Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2) Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.).

3) Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 pkt. 1) ppkt. a), b), c) i d). W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt. 1) ppkt. e) oraz § 4 pkt. 1) uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszelkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5) Zakres informacji, o których mowa w § 6 pkt. 4) ppkt. b) został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6) W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w pkt. 4 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. Do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 8. Osoba uprawniona do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cofa decyzję w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty należności na raty w przypadku, gdy wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono, odroczonej jej spłatę lub rozłożono na raty okazały się fałszywe.

§ 9. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1) Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub wpływu terminu zapłaty.

2) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXV/404/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny Gminy Busko-Zdrój oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych z późniejszymi zmianami.

§ 13. 1) Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Busku-Zdroju

**mgr Justyna Nurek**