



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 października 2016 r.

Poz. 2955

UCHWAŁA NR XX / 112 / 2016 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie likwidacji gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce o nazwie: Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Radoszycach, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 2, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2016 roku likwiduje się gminną jednostkę obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce o nazwie: Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Radoszycach, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce, zmienioną uchwałą Nr VII / 30 / 2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 1795).

§ 2. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę budżetową Gminy Radoszyce pod nazwą: Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach z siedzibą w Radoszycach.

2. Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach prowadzi gospodarkę według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Jednostce budżetowej – Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

4. Należności i zobowiązania na dzień 31 grudnia 2016 roku oraz mienie zlikwidowanej jednostki Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. przejmuje nowo utworzone Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach.

5. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Radoszycach, na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) w zw. z art. 23 indeks 1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) stają się z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach.

§ 3. 1. Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach powołuje się w celu zapewnienia wspólnej obsługi, w szczególności: administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Radoszyce, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Samorządowe Przedszkole w Radoszycach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Grodzisku;
- 2) Szkoła Podstawowa w Górnikach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Grodzisku;
- 4) Szkoła Podstawowa w Kapałowie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Klucku;
- 6) Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Antoniego Hedy – Szarego w Radoszycach;
- 7) Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach;
- 8) Gimnazjum Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Radoszycach.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce, zmieniona uchwałą Nr VII / 30 / 2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 52 / 95 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli w gminie Radoszyce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2015 r. poz. 1795) oraz uchwała Nr X / 47 / 2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 września 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Radoszycach (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2015 r. poz. 2977).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Tadeusz Jankowski

Załącznik do Uchwały Nr XX / 112 / 2016
Rady Gminy Radoszyce z dnia 27 września 2016 roku

Statut Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach

Rozdział I ***Postanowienia ogólne***

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach, zwane w niniejszym Statucie „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Radoszyce, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
 - d) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - f) innych aktów prawnych obowiązujących pracodawców i jednostki budżetowe, w tym z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz określających zadania gmin w sprawach oświatowych.

§ 2

Siedziba Centrum znajduje się w Radoszycach przy ul. Ogrodowej 21.

§ 3

Terenem działania Centrum jest Gmina Radoszyce.

§ 4

1. Centrum używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:
„Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach, ul. Ogrodowa 21, 26 – 230 Radoszyce”.
2. Centrum może używać skrótu „CUW w Radoszycach”.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 5

Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności: administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych wskazanych w § 3 ust. 2 uchwały.

§ 6

Do zadań Centrum w zakresie wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych należą:

- 1) obsługa płacowa jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 ust. 2 uchwały, a w szczególności przygotowywanie list płac, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych jednostek i pracowników Centrum, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) całościowe prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości;
- 3) pomoc w opracowaniu projektów planów finansowych dla obsługiwanych jednostek;
- 4) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych;
- 5) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 7) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie do zatwierdzenia;
- 8) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 9) koordynacja spraw administracyjno – gospodarczych jednostek obsługiwanych, dla zapewnienia odpowiednich warunków ich działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w placówkach oświatowych;
- 10) koordynacja nad przygotowaniem dokumentacji remontów obiektów oświatowych i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 11) nadzór nad prowadzeniem wyżywienia w jednostkach obsługiwanych;
- 12) obsługa finansowo – księgowo opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawowy wymiar zajęć;
- 13) koordynowanie organizacji dowozu uczniów do placówek oświatowych w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;

- 14) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem kierowników jednostek obsługiwanych;
- 15) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego placówek oświatowych;
- 16) koordynowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 17) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 18) nadzorowanie spełniania obowiązku nauki;
- 19) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej;
- 20) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Radoszyce i zarządzeń Wójta Gminy Radoszyce w zakresie oświaty.

§ 7

1. Centrum współdziała z jednostkami obsługiwanymi w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania tych jednostek.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział III ***Gospodarka finansowa***

§ 8

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Radoszyce.
3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
4. Środki przeznaczone na działalność statutową Centrum gromadzone są na rachunku bankowym.

Rozdział IV ***Organizacja i zarządzanie***

§ 9

1. Centrum kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Radoszyce.
2. Wójt Gminy Radoszyce zatrudnia i zwalnia Kierownika Centrum oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Powołanie Kierownika Centrum może zostać poprzedzone konkursem.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Radoszyce.
6. Kierownik organizuje i nadzoruje pracę Centrum, reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań przez Centrum w imieniu jednostek obsługiwanych. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - a) prowadzenie gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości Centrum;
 - b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum;
 - c) organizowanie porządku pracy, w tym podległego zespołu pracowników;
 - d) realizowanie planu finansowego Centrum.
7. Kierownik realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.
8. Kierownik wykonuje wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy.
9. Szczegółowy zakres działania Centrum i jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Wspólnych w Radoszycach ustalony przez Kierownika Centrum.
10. Pracownicy Centrum są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.