



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 października 2016 r.

Poz. 2972

UCHWAŁA NR XIX/95/2016 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Słupia pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a – 10d, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt. 2 ust. 4, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 stycznia 2017r. tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia, zwaną dalej „Centrum”, z siedzibą w Słupi 257, 28-350 Słupia.

§ 2. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki – Biura Obsługi Szkół w Słupi - przejmie nowo utworzone Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia.

4. Pracownicy zatrudnieni w Biurze Obsługi Szkół w Słupi, stają się z dniem 1 stycznia 2017r. pracownikami Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia.

§ 3. Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia kieruje Kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Słupia.

§ 4. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Gminy Słupia, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi” obsługi ekonomiczno - administracyjnej i finansowo – księgowej.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Słupi, Słupia 281, 28-350 Słupia;
- 2) Gimnazjum Publiczne im. Romana Czerneckiego w Słupi, Słupia 281, 28-350 Słupia;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Armii Krajowej w Obiechowie, Obiechów 47, 28-350 Słupia;
- 4) Samorządowy Zakład Usług Komunalnych Słupia 153, 28 – 350 Słupia

3. Do wspólnej obsługi mogą przystąpić instytucje kultury dla których organizatorem jest Gmina Słupia na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy instytucją kultury, a jednostką obsługującą po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Wójtowi Gminy.

§ 5. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 6. Traci moc:

1. Uchwała Nr XII/83/95 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej w sprawie utworzenia Biura Obsługi Szkół.
2. Uchwała Nr XVIII/89/2012 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 25 stycznia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biura Obsługi Szkół.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Gustawa Trawińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/95/2016

Rada Gminy Słupia

z dnia 28 września 2016 r.

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia, zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Słupia realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno - gospodarczej szkół i przedszkoli oraz jednostce komunalnej dla których Gmina Słupia jest organem prowadzącym, jak również w Centrum Usług Wspólnych, a także zadania w zakresie prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych gminnych placówek oświatowych, dla których Gmina Słupia jest organem prowadzącym, oraz w Centrum Usług Wspólnych. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Centrum Usług Wspólnych jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

3. Centrum Usług Wspólnych obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Słupi, Słupia 281, 28-350 Słupia;
- 2) Gimnazjum Publiczne im. Romana Czerneckiego w Słupi, Słupia 281, 28-350 Słupia;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Armii Krajowej w Obiechowie, Obiechów 47, 28-350 Słupi
- 4) Samorządowy Zakład Usług Komunalnych, Słupia 153, 28 – 350 Słupia

4. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest Słupia 257, 28-350 Słupia.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Gminy Słupia.

§ 3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Słupia.

§ 4. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum Usług Wspólnych sprawuje Wójt Gminy Słupia.

§ 6. 1. Kierowanie i zarządzanie Centrum powierza się Kierownikowi, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Słupia oraz obowiązujących przepisów.

2. Nabór na stanowisko Kierownika Centrum przeprowadza Wójt Gminy Słupia.

§ 7. 1. Centrum jest pracodawcą samorządowym w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Kierownik.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Słupia.

§ 8. Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupia

Słupia 257

28 – 350 Słupia Jędrzejowska

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 9. 1. Centrum Usług Wspólnych jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno – gospodarczej szkół, przedszkoli oraz jednostki komunalnej dla których Gmina Słupia jest organem prowadzącym i Centrum oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych w/w jednostek. Swoją działalnością obejmuje wszelkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Przekazuję się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 - Centrum Usług Wspólnych.

3. Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostkom obsługiwanym.

§ 10. Zadania Centrum w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wymienionych w § 1 oraz Centrum, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych jednostek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych pracowników jednostek wymienionych w § 1 i Centrum,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych jednostek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Centrum,,
- 4) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 5) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, zadań komunalnych dla obsługiwanych jednostek przy współpracy z Dyrektorami, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy Słupia w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz Centrum, bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 6) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
- 8) wydawanie zaświadczeń do celów emerytalnych,
- 9) obsługa pracowniczej kasy pożyczkowej,
- 10) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela.

§ 11. Zadania Centrum w zakresie rachunkowości jednostek obsługiwanych obejmują całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:

- 1) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą

5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych.

§ 12. Zadania Centrum w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników i innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy w jednostkach obsługiwanych oraz pracowników CUW,
- 2) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek,
- 3) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- 4) zapewnienie obsługi w zakresie bhp i ppoż.

§ 13. Zakres obowiązków Centrum w ramach realizacji innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia CUW, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 2) dokonywanie oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 3) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz z prowadzeniem ewidencji wydanych aktów mianowania,
- 4) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych oraz ich zestawień zbiorczych,
- 5) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy oraz projektów uchwał Rady Gminy Słupia w zakresie spraw oświatowych a także materiałów na komisje Rady Gminy Słupia,
- 6) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego uczniów od 16 do 18 roku życia,
- 7) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Słupia,
- 9) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego dla jednostek obsługiwanych i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- 10) obsługa finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 11) obsługa finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) obsługa finansowo-księgową oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- 13) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,
- 14) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- 15) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- 16) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Słupia,
- 17) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem, likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli,
- 18) realizacja polityki oświatowej na terenie gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

- 19) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu szkół, przedszkoli,
- 20) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej,

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 14. 1. Centrum kieruje jednoosobowo kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Słupia.

2. Kierownik zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierownika wykonuje Wójt Gminy Słupia natomiast pracownicy CUW podlegają kierownikowi.

4. Kierownik składa Wójtowi Gminy Słupia coroczne sprawozdanie z działalności CUW oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

5. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Centrum Usług Wspólnych
- 10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Słupia,
- 11) nadzór nad działalnością placówek oświatowych w zakresie oświaty i wychowania.

§ 15. Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za zadania wykonywane w imieniu jednostek obsługiwanych.

§ 16. Strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Centrum w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 17. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Gminy Słupia

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Słupia (z podziałem na jednostki obsługiwane). Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Środki przeznaczone na działalność statutową Centrum gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

3. Obsługa bankowa Centrum prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Słupia.

§ 19. 1. Centrum gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę

i należyte wykorzystanie.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych w wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

3. Za stan mienia CUW odpowiada kierownik CUW.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 21. Zmiana postanowień statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.