



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 3037

UCHWAŁA NR XXV/149/2016 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie nadany uchwałą Nr XXVIII/180/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 15 września 2005 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie w samorządową instytucję kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie zmieniony uchwałami:

- Nr VIII/39/2007 Rady Gminy Michałów z dnia 16 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie

- Nr XXXIX/226/2010 Rady Gminy Michałów z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Mika

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr XXV/149/2016
Rady Gminy Michałów
z dnia 30 września 2016 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (*tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.*),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.*),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446*),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.*)
- 5) ustawy dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047*),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Michałów, zwana dalej „Organizatorem”
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Biblioteka ma siedzibę w miejscowości Michałów 107, a obszarem jej działania jest Gmina Michałów.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Michałów.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pińczowie.

§ 4.

1. Biblioteka w Michałowie posiada osobowość prawną i sama prowadzi gospodarkę finansową.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: "Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie".

§ 5.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym.
4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Upowszechnianie dostępu do Internetu.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo - kulturalnej społeczeństwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Animacja amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 8.

Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego jak i mieszkańców gminy, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury, a w szczególności prowadzenie działalności kulturalnej, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych z wykorzystaniem świetlic wiejskich.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:
 - a. Biblioteka centralna w Michałowie;
 - b. Filia w Górach;
 - c. Gminne Centrum Kultury w Michałowie.
2. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, koła, kluby i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Michałów w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wójt Gminy Michałów wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadry, osób współpracujących oraz za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
5. W razie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu przez Dyrektora upoważnienia.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i administracyjnej. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę Dyrektor Biblioteki po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w regulaminie organizacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Michałów w oparciu o zasady określone zarządzeniem Wójta .
3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Michałów działającego w imieniu Organizatora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych otrzymywanych z budżetu Gminy, dotacji celowych, dochodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 15.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe z przebiegu planu finansowego Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Michałów.

§ 16.

1. Gminna Biblioteka Publiczna może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne) oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- d) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych .

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 18.

Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz wydania zgody przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 19.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.