



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 października 2016 r.

Poz. 3108

POROZUMIENIE NR OR.I.031.11.2016

z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie w Kunowie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U z 2012, poz. 642 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Uchwały Nr XXVI/164/2016 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Kunów zadania publicznego w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały nr XXVII/156/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia od Powiatu Ostrowieckiego zadania publicznego w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej pomiędzy Zarządem Powiatu Ostrowieckiego reprezentowanym przez: Pana Zbigniewa Dudę - Starostę Pana Eligiusza Micha - Wicestarostę zwanym dalej Przekazującym, a Burmistrzem Miasta i Gminy w Kunowie Panem Lechem Łodejem zwanym dalej Przyjmującym

zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania zadania powiatu w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- c) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Ostrowieckiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- d) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- e) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o regionalnym charakterze,
- f) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- g) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- h) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania będą wykonywane za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie, zwaną w dalszej części Porozumienia Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych porozumieniem Biblioteka zapewni możliwość korzystania z własnych usług i zasobów mieszkańcom Powiatu Ostrowieckiego na jednakowych zasadach.

3. Biblioteka przyjmuje zobowiązanie do wykonywania zadań objętych Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu Ostrowieckiego dogodny dostęp do usług Biblioteki.

§ 3. Miasto i Gmina w Kunowie odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Przekazujący będzie przekazywał Przyjmującemu dotację.

2. Dotacja w pierwszym roku obowiązywania Porozumienia tj. od dnia jego zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 roku wyniesie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Porozumienia.

4. Ustala się, że wysokość dotacji w następnych latach będzie nie niższa, niż wartość określona w ust. 2 stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Przekazującego.

5. Zmiana wysokości dotacji następować będzie w formie pisemnego aneksu do Porozumienia pod rygorem nieważności.

6. Dotacja w kolejnych latach będzie przekazywana przez Przekazującego przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Przyjmującego w dwóch równych częściach tj. na początku I i na początku III kwartału w terminie 14 dni od jego rozpoczęcia.

7. Środki finansowe przekazanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Przekazującego najpóźniej w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 5. 1. Przekazujący zachowuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Przyjmujący jest zobowiązany udzielić Przekazującemu wszelkich informacji dotyczących działalności Biblioteki w zakresie wykonywania zadań objętych Porozumieniem oraz zapewnić przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenie kontroli Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń oraz wglądu do dokumentów Biblioteki z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Przekazujący zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego na co najmniej 7 dni wcześniej.

4. Biblioteka w ramach realizacji przyjętych zadań złoży Przekazującemu roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie rzeczowe z wykonywania powierzonych zadań w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez jedną ze stron lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia:

- a) Przyjmujący przedstawi Przekazującemu rozliczenie środków oraz majątku ruchomego zakupionego na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej
- b) Przyjmujący zwróci przekazane przez Przekazującego środki, które nie zostały wykorzystane do dnia rozwiązania Porozumienia w terminie do 30 dni od dnia jego rozwiązania.

§ 7. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Przyjmujący:

Przekazujący:

Burmistrz

Starosta

mgr Lech Łodej

mgr Zbigniew Duda

Wicestarosta

mgr Eligiusz Mich