



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 20 października 2016 r.

Poz. 3134

### UCHWAŁA NR XXIII/279/16 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 12 października 2016 r.

#### **w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Gminy Pawłów „Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Pawłowie” w jednostkę budżetową „Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie”**

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.), art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016r. poz. 157), art. 12 ust. 1 pkt 2, i ust. 2-3 oraz 6-7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 9 ust. 1, art. 10a ust. 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Likwiduje się z dniem 31.12.2016r. jednostkę budżetową „Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Pawłowie”, w celu przekształcenia jej w jednostkę budżetową „Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie”

**§ 2. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie”.

2. Jednostce, o której mowa w ust. 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w ust. 1 przejmie nowo utworzone „Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie”

4. Pracownicy zatrudnieni w „Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Pawłowie” z dniem 1 stycznia 2017r. stają się pracownikami „Samorządowego Centrum Oświaty w Pawłowie”.

**§ 3. 1.** „Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie” tworzy się w celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej oraz organizacyjnej obsługiwanych jednostkom organizacyjnym Gminy Pawłów.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Chybicach,
- 2) Zespół Szkół w Rzepinie,
- 3) Zespół Szkół w Pawłowie,
- 4) Zespół Szkół w Szerzawach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Godowie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Jadownikach,

- 8) Szkoła Podstawowa w Łomnie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Radkowicach
- 10) Klub Dziecięcy w Gminie Pawłów

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Traci moc: Uchwała Nr VI/30/94 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 21.12.1994r. w sprawie organizacji oświaty na terenie gminy Pawłów oraz Uchwała Nr XVII/112/96 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 29.01.1996r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Pawłowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłów

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Więclaw**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/279/16  
Rady Gminy w Pawłowie  
z dnia 12 października 2016 r.

**STATUT**  
**SAMORZĄDOWEGO CENTRUM OŚWIATY W PAWŁOWIE**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Pawłów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016r. poz. 157);
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Centrum mieści się w Pawłowie, Pawłów 56; 27-225 Pawłów.

2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Pawłów.
3. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pawłów.
4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Pawłów.

**Rozdział 2.**  
**II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek oświatowych oraz klubu dziecięcego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłów, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Szkół w Chybicach,
- 2) Zespół Szkół w Rzepinie,
- 3) Zespół Szkół w Pawłowie,
- 4) Zespół Szkół w Szerzawach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Godowie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Jadownikach,
- 8) Szkoła Podstawowa w Łomnie,

9) Szkoła Podstawowa w Radkowicach

10) Klub Dziecięcy w Gminie Pawłów.

3. Do zadań Samorządowego Centrum Oświaty w Pawłowie należy:

- 1) obsługa płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgowo placówek obsługiwanych, tj. obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu plac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych dla pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych dotyczących realizacji zadań własnych Centrum i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu plac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie obsługiwanych jednostek,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych,
- 5) naliczania i odprowadzania należnych świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 6) rozliczania finansowego realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 7) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej otrzymanych przez jednostki obsługiwane dotacji celowych,
- 8) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek i Centrum,
- 9) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 10) przygotowywania danych do sprawozdań o wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli,
- 11) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli jednostek obsługiwanych,
- 12) obsługa finansowo-księgowo opłat za korzystanie przez dzieci z wychowania przedszkolnego,
- 13) obsługa finansowo-księgowo opłat za wyżywienie dzieci i uczniów w jednostkach obsługiwanych,
- 14) obsługa finansowo-księgowo stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów,
- 15) wykonywanie zadań dotyczących Systemy Informacji Oświatowej dla Centrum,
- 16) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum oraz do innych celów na wniosek pracownika.
- 17) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz skarbnikiem gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA CENTRUM**

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Centrum.

2. Kierownik Centrum jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Pawłów.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum,

- 4) podejmowanie skutecznych działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Centrum,
- 10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Pawłów,
- 11) Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

5. Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną Samorządowego Centrum Oświaty w Pawłowie określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Centrum.

#### **Rozdział 4.**

#### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 6. Samorządowe Centrum Oświaty w Pawłowie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Samorządowego Centrum Oświaty w Pawłowie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Pawłów uchwalony przez Radę Gminy w Pawłowie.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Ewidencja księgową Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 9. 1. Gospodarowanie powierzonym mieniem należy do Kierownika Centrum.

2. Kierownik Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyтым stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.

#### **Rozdział 5.**

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 11. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.