



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 3275

### **UCHWAŁA NR XXIX/137/2016 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/163/2009 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 października 2009r. w sprawie nadania Statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 506, poz. 3710, z 2010r. Nr 148, poz. 1174, z 2014r. poz. 97 i z 2016r. poz. 1206).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce oraz kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zygmunt Saracki**

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/137/2016  
Rady Miejskiej w Działoszycach  
z dnia 27 października 2016 r.

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁOSZYCACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach jest jednostką organizacyjną gminy Działoszyce.

§ 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej w treści statutu Ośrodkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XI/47/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach,
- 2) przepisów:
  - a) o samorządzie gminnym,
  - b) o finansach publicznych,
  - c) o pomocy społecznej,
  - d) o pracownikach samorządowych,
  - e) o ochronie zdrowia psychicznego,
  - f) Prawa energetycznego,
  - g) o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - h) o dodatkach mieszkaniowych,
  - i) o świadczeniach rodzinnych,
  - j) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - k) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
  - l) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - m) o pomocy osobom uprawnionych do alimentów,
  - n) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - o) o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - p) o Karcie Dużej Rodziny,
  - q) o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - r) niniejszego statutu.

§ 3. Siedziba Ośrodka: Działoszyce, ul. Skalbmierska 5.

§ 4. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. 1. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracji a osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń,
- 8) pracę socjalną,
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,.
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 15) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
- 17) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 19) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 20) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 21) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Świętokrzyskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
- 6) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych,

- 8) prowadzeni postępowań w sprawach dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej,
- 9) prowadzenie postępowań dotyczących zasiłków dla opiekunów,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny,
- 11) prowadzenie postępowań dotyczących realizacji zadań z zakresu świadczeń wychowawczych.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

**§ 6. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

2. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik Ośrodka jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

4. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Ośrodka,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu,
- 3) realizacja planu finansowego.

**§ 7. 1.** Kierownik Ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

**§ 8. 1.** Zadanie swe kierownik Ośrodka realizuje przy pomocy zatrudnionego w Ośrodku personelu.

2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

3. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

**§ 9. 1.** W Ośrodku zatrudnia się pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Wykaz stanowisk pracy oraz liczbę pracowników i wymiar ich czasu pracy określa Kierownik Ośrodka w arkuszu organizacji Ośrodka zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Kierownik Ośrodka ustali, w drodze zarządzenia, regulamin organizacyjny Ośrodka.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 10. 1.** Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych - na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Ośrodka składa kierownik Ośrodka w terminach przewidzianych w przepisach o procedurze uchwalania budżetu gminy.

3. Plan finansowy Ośrodka w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje kierownik Ośrodka.

4. Plan finansowy realizuje kierownik Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

**§ 11.** Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Ośrodka prowadzi jednostka obsługująca – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach.

**Rozdział 5.****Nadzór i kontrola nad działalnością Ośrodka**

§ 12. 1. Uprawnienia kontrolne względem Ośrodka realizuje Rada Miejska w Działoszycach.

2. Rada Miejska w Działoszycach dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Ośrodka, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań statutowych,
- 2) realizacji planu finansowego Ośrodka.

**Rozdział 6.****Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach.