



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 8

UCHWAŁA NR XV/87/2015 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sandomierskiego, zwanym dalej "Powiatem" oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla prowadzonych na terenie Powiatu, przez inną niż Powiat osobę prawną lub fizyczną publicznych i niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia;
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej;
- 5) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Sandomierskiego;
- 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 7) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, pomniejszonej o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ustawy nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów musi być w obowiązujących zajęciach edukacyjnych potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku, gdy Powiat nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

4. Placówki publiczne/niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, a w przypadku publicznych/niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

5. Publiczne/niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne/niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

6. Publiczne/niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę poda liczbę słuchaczy kursu nie później niż 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji oraz udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wysokość dotacji określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca a w miesiącu grudniu do 5 grudnia:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru określonego w załączniku nr 2;
- 2) oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, do dnia 10 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 24 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Sandomierzu stosownym pismem.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega rozliczeniu w następnym miesiącu. Ewentualne niedopłaty będą również korygowane w następnym miesiącu.

5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 6 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

6. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu;
- 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

7. Dotacje udzielane są na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki społecznej.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 25 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji, a niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki;
- 3) okres rozliczenia dotacji;
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym;
- 5) liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3e ustawy oraz stosownie do art. 90 ust. 3g organ dotujący może przetwarzać dane osobowe uczniów szkół i placówek.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) zgodność złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

3. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.1. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom organu dotującego, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVIII/188/2013 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 26 kwietnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady

Tomasz Huk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/87/2015
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

(organ prowadzący szkołę/placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Dane szkoły/placówki:

1) nazwa:.....

2) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:.....

3) adres:

4) nr telefonu, faksu :

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowymwynosi:

1)) styczeń - sierpień

2) wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

3)) styczeń - sierpień

4) wrzesień - grudzień

5. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowymwynosi:

6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku kalendarzowymwynosi:

1)) styczeń - sierpień

2) wrzesień - grudzień

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:.....

8. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

9. Adres do korespondencji:

Telefon

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/87/2015
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....w roku.....**

Nazwa	i adres	szkoły/placówki	:
.....			
.....			

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:.....

(w przypadku szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz do której klasy uczeń uczęszcza).

aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi:.....

aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi:

.....

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/87/2015
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu.....
w roku.....**

(pieczęć szkoły)

Nazwa

i adres

szkoły:

.....

.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

Różnica między liczbą uczniów (wskazana w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/87/2015
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Sandomierskiego

(organ prowadzący szkołę/placówkę)

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:.....

.....

Rozliczenie za rok

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Sandomierskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego).....zł (słownie:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		liczba uczniów/ niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały) wynosi

Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli oraz osoby fizycznej jeżeli pełni funkcję dyrektora lub prowadzi zajęcia	

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)	
10.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM		

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XV/87/2015
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

Protokół kontroli

(pieczęć jednostki kontrolującej)

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

1) Nazwa:.....

2) Adres:

3) Dane organu prowadzącego
szkołę/placówkę:.....

4) Imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli:.....

5)) Imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:
.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:
.....
.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:
.....
.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:.....
.....
.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:
.....
.....
.....

8. Załączniki:

Nr 1

Nr 2

Nr 3

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)