



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 3455

UCHWAŁA NR 66/XIII/2016 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176, ze zm. poz. 1170, poz. 1171), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, ze zm. poz. 1579) Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Suchedniów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Suchedniów zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy nieprowadzący w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Suchedniów prowadzi działalność sportową.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot określony w § 1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot z pkt 3, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Miasta i Gminy Suchedniów i podmiotem z pkt 4, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Suchedniów będzie służyło realizacji następujących celów publicznych na rzecz jej mieszkańców:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Suchedniów;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Suchedniów, w szczególności dzieci i młodzieży, do działalności sportowej;
- 3) promocji sportu i aktywnego trybu życia;
- 4) osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Suchedniów poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Suchedniów dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały będzie przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków finansowych na poczet poniesienia kosztów projektu jednorazowo lub w transzach.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Suchedniów dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 10.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów;

- 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie;
- 6) przypadki, w których konkurs może zostać unieważniony.

2. Burmistrz, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 2, zamieszcza ogłoszenie o konkursie projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w terminie określonym przez Burmistrza uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

2. Komisja konkursowa przygotowuje opinie według następujących kryteriów:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) zakres rzeczowy projektu, w szczególności liczba szkolonych drużyn, poziom rozgrywek, liczba zrzeszonych zawodników, osiągnięte wyniki sportowe,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 6) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 7) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Suchedniów, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,
- 8) wysokość finansowego wkładu własnego przeznaczonego na realizację projektu,
- 9) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

3. Na podstawie dokonanych ocen komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje go niezwłocznie Burmistrzowi.

4. Ostatecznego wyboru wniosków, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Decyzja Burmistrza w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. W konkursie projektów może zostać wybrany więcej niż jeden wniosek.

7. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie kluby na piśmie oraz zamieszcza się informację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

8. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do sfinansowania, Burmistrz zawiera umowę o dotację.

§ 10. 1. Burmistrz może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub sfinansowania projektu nie przekracza kwoty 5.000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni.

2. Uznając zgodność projektu z celem publicznym, określonym w § 3, Burmistrz zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Burmistrz zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

4. Każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia wniosku, w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekraczać kwoty 10.000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przekazanych przez Burmistrza na zasadach z ust. 1-5 nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Umowa o dotację

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Burmistrza.

Rozdział 4. Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Suchedniów,

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym na tyle, na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana może skierować zastrzeżenia do Burmistrza.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 11.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. O rozliczeniu dotacji Burmistrz powiadamia beneficjenta pisemnie wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od kiedy naliczane są odsetki od zaległości podatkowych.

2. Informacja o rozliczonych dotacjach przekazywana jest Radzie Miejskiej w Suchedniowie i umieszczana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie na okres 7 dni.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

Załącznik nr 1
do uchwały nr 66/XIII/2016
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 17 listopada 2016r.

.....
(pieczęć klubu)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Nr NIP nr REGON
- 5) Dokładny adres
- 6) Telefon e-mail
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Nazwiska i imiona osób uprawnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 9) Przedmiot działalności statutowej

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportub) Sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) Kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|--|

II. Opis projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

--

2. Realizacja celów publicznych (*należy opisać te cele, które będą realizowane w ramach projektu*):

Nazwa celu		Planowany sposób realizacji
1.	Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Suchedniów	
2.	Zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Suchedniów, w szczególności dzieci i młodzieży, do działalności sportowej	
3.	Promocja sportu i aktywnego stylu życia	
4.	Osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników	
5.	Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Suchedniów poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach	

3. Odbiorcy projektu (*liczba osób objętych działaniami projektu, ich wiek, liczba drużyn i inne cechy uczestników istotne dla projektu*)

--

4. Działania zaplanowane w projekcie (*szczegółowy opis działań zaplanowanych w projekcie z uwzględnieniem miejsca, terminu realizacji, liczby osób objętych każdym z działań, wielkość grup, częstotliwość i długość działań, opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny, materiał, świadczenia, jakie otrzymają uczestnicy itp.*)

--

5. Rezultaty realizacji projektu (*jakie rezultaty ilościowe i jakościowe zostaną osiągnięte w projekcie w odniesieniu do celów wskazanych w pkt 2*)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu, w tym dotacja
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)	Z tego z wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)
Ogółem:					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby rzeczowe: lokal (tytuł prawny), posiadany sprzęt, materiały

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

Oświadczamy, że:

- 1) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia,
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.
2. Statut

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/XIII/2016
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 17 listopada 2016r.

Rozliczenie dotacji Z tytułu wykonania projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
na podstawie umowy nr, zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Z tego z wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)
Ogółem:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą - terminem złożenia rozliczenia jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnym aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram ich realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji należy załączyć spis wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, numer pozycji w kosztorysie. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.