



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 listopada 2016 r.

Poz. 3478

UCHWAŁA NR XVIII/59/2016 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Straszniów Gumienicki oraz nadania statutu sołectwu Straszniów Gumienicki

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) § 12 i § 13 Statutu Gminy Pierzchnica uchwalonego uchwałą Nr XVI/5/96 z dnia 30 stycznia 1996r. (Dz. Urz. woj. kieleckiego Nr 12 poz. 48) zmieniony uchwałami: Nr XXX/39/97 z dnia 29 czerwca 1997r. (Dz. Urz. Woj. kieleckiego Nr 29 poz. 112), Nr XXIV/38/01 z dnia 29 czerwca 2001r. (Dz. Urz. Woj. świętokrzyskiego Nr 97 poz. 1165), Nr XXIX/3/02 z dnia 10 lutego 2002r. (Dz. Urz. Woj. świętokrzyskiego Nr 39 poz. 516), Nr XXXIV/53/02 z dnia 1 września 2002r. (Dz. Urz. Woj. świętokrzyskiego Nr 153 poz. 1895), Nr XIII/72/03 z dnia 24 listopada 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 1 poz. 21 z 2004r.), Nr XXV/14//05 z dnia 21 lutego 2005r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 89 poz. 1186), i Nr VII/17/2011 z dnia 31 marca 2011r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 120 poz. 1306 z 11.05.2011r.) oraz Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 8 sierpnia 2013r. Sygn. akt II Sa/Ke 455/13, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Gumienice, Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Z inicjatywy mieszkańców miejscowości Straszniów Gumienicki, tworzy się w Gminie Pierzchnica jednostkę pomocniczą – sołectwo Straszniów Gumienicki z dniem 1 stycznia 2017r.

2. Sołectwo Straszniów Gumienicki zostaje utworzone z części dotychczasowego sołectwa Gumienice.

3. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Straszniów oraz część obrębu geodezyjnego Gumienice, który określa załącznik graficzny stanowiący załącznik do statutu sołectwa.

§ 2. Nadaje się sołectwu Straszniów Gumienicki statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. W terminie trzech miesięcy od wejścia w życie uchwały Wójt przeprowadzi wybory sołtysa i rady sołectkiej na okres do końca obecnej kadencji samorządów wiejskich

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Maria Łopatowska

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/59/2016
Rady Gminy Pierzchnica
z dnia 21 listopada 2016 r.

Statut sołectwa Straszniów Gumienicki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Straszniów Gumienicki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców sołectwa.

2. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Straszniów oraz część obrębu geodezyjnego Gumienice określonego załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik do niniejszego statutu sołectwa.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Straszniów Gumienicki, stanowiącą część wsi Gumienice.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pierzchnica, które uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Pierzchnica
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa wspomaganym przez radę sołecką.

§ 5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich na obszarze gminy, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej. Od dnia przeprowadzenia wyborów, ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze gminy.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących sołectwa.
2. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa.
3. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania samorządu sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy sołectwa, w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa zebranie wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce zebrania wiejskiego i proponowany porządek obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić uregulowania zawarte w § 10 ust. 2.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia wójta w terminie jak w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych mieszkańców sołectwa i uważa się jego odbycie jako w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku quorum do ważności zebrania wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie o 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, podpis.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków rady sołectkiej wyznaczony przez sołtysa.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów

§ 12. 1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii, oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii, i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z zebrania wiejskiego dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 5.

Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa, sołtysa oraz dwóch członków rady sołeckiej w trybie określonym w rozdziale 6.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 5) gospodarowaniem mieniem przekazanym dla sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 13) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołtys sołectwa Straszniów Gumienicki Gmina Pierzchnica”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta.

3. Zarządzając wybory wójt wydaje zarządzenie, w którym określa terminy, do których mogą wyborcy zgłaszać kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej oraz ewentualny termin publicznego losowania składu komisji.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania

2. Nie można kandydować na sołtysa i do rady sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłosić na piśmie każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa. Uprawnionym jest mieszkaniec stale zamieszkający na terenie sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy.

5. Zgłoszenia składa się w sekretariacie urzędu gminy na druku ustalonym przez wójta, który winien zawierać:

1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata na sołtysa,

2) adres zamieszkania kandydata,

3) Nr PESEL kandydata,

4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,

5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia wójt informuje mieszkańców w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

7. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż przewidzianej w § 14, w określonym terminie, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni i informuje mieszkańców o tym fakcie w formie obwieszczenia.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa w dodatkowym terminie, wyborów nie przeprowadza się, a wójt od daty ogłoszenia wyborów wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa na okres 6 miesięcy. Po upływie 5 miesięcy procedurę wyborów sołtysa powtarza się. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa w trybie określonym w ust. 7, wójt wyznacza sołtysa zarządzeniem do końca kadencji.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.

9. W przypadku zgłoszenia co najmniej 2 kandydatów na sołtysa wójt ogłasza termin wyborów podając miejsce, czas i godziny głosowania. Ustala się czas głosowania na 3 godziny.

10. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

11. W przypadku nie zgłoszenia wymaganej liczby kandydatów do rady sołeckiej, uznaje się, że sołtys będzie działał bez rady sołeckiej przez całą kadencję.

12. Zgłoszenie liczby kandydatów do rady sołeckiej odpowiadającej liczbie określonej w § 14 powoduje, że nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej, a za wybranych do rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

13. Zgłoszenie większej liczby kandydatów niż określona w § 14 powoduje, że przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

14. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa. Komisję powołuje wójt zarządzeniem.

15. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy sołectwa na drukach ustalonych przez wójta w terminie przewidzianym w § 17 ust 3. W przypadku większej liczby kandydatów wójt wyłoni komisję w drodze publicznego losowania. Nie zgłoszenie wymaganej liczby kandydatów na członków komisji wyborczej powoduje, że wójt uzupełnia skład komisji.

16. W pracach komisji wyborczej jako obserwator bierze udział pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta. Wyznaczony pracownik dostarcza materiały wyborcze (karty do głosowania, spis wyborców, druki protokołów) dla komisji oraz po zakończeniu wyborów odbiera od komisji protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje w urzędzie gminy pracownikowi, który organizuje wybory samorządów wiejskich.

17. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

18. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół wg wzoru ustalonego przez wójta.

19. Karty do głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana przez wójta. Kart do głosowania drukuje się w ilości wystarczającej dla danego sołectwa. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

20. W głosowaniu na sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

23. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw, albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

24. Na kartach do głosowania winno być pouczenie o ważności głosu.

§ 19. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do rady gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję samorządową.

2. Rada gminy może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 20. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem i wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Obwieszczenie o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy i przesyła do sołtysów nowo wybranych i dotychczasowych.

§ 21. 1. W przypadku rezygnacji sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka rady sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory sołtysa na okres do końca kadencji samorządów wiejskich.

5. Wyborów sołtysa nie przeprowadza się jeżeli jest mniej jak 12 miesięcy do końca kadencji rady gminy. W takim przypadku wójt wyznacza sołtysa zarządzeniem do końca kadencji.

6. W przypadkach określonych w ust. 2 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 22. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 23. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 24. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.
4. Transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 25. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 26. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządanie.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

§ 29. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru wójta.

§ 30. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

Załącznik do statutu sołectwa Straszniów Gumienicki

Załącznik graficzny
Część obszaru sołectwa Straszniów Gumienicki wydzielona z obrębu geodezyjnego Gumienice

