



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 3516

UCHWAŁA NR XXXI/124/2016 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koprzywnica z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych Gminy na 2017 r.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Koprzywnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2017 r.

§ 2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Cele programu

1. Cel główny: Budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych Gminy służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 4) promocja społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności jak i całej Gminy,
- 6) promocja przedsiębiorczości i edukacji ekonomicznej.

§ 4.

Zasady współpracy Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5.

Zakres przedmiotowy Przedmiotem współpracy Gminy Koprzywnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań Gminy określona w ustawach.

§ 6.

Formy współpracy Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez formy:

1) finansowe:

- a) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań;

2) pozafinansowe:

- a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- c) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy,
- d) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne i tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- e) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- f) organizowanie szkoleń i konferencji dla współpracujących z gminą organizacji,
- g) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami,
- h) aktualizacji mapy aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- i) przekazywania materiałów promocyjnych Gminy.

§ 7.

Zadania priorytetowe Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

1) zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) działanie związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych,
- b) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi,
- c) działania zapobiegające marginalizacji i izolacji osób starszych;

2) zadania z zakresu kultury :

- a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) upowszechniania kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych;

3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych,
- b) wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży;

4) zadania z zakresu oświaty i wychowania:

- a) realizowanie programów dotyczących wartości narodowych i kulturowych,
- b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie inicjatyw oświatowych,
- d) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących;

5) zadania z zakresu ochrony środowiska :

- a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców Gminy,
- b) wspieranie działań mających na celu ochronę i tworzenie terenów zielonych Gminy,
- c) wspieranie akcji mających na celu utrzymanie czystości środowiska naturalnego.

§ 8.

Okres realizacji Programu Program współpracy Gminy Koprzywnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

§ 9.**Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne referaty Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia;
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym;
- 4) realizację inicjatyw lokalnych;
- 5) udzielenie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, w ramach którego warunki konkursowe są konsultowane z organizacjami pozarządowymi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Na realizację Programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaplanowane będą środki w budżecie Gminy Koprzywnica na 2017 r.

§ 11.**Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- a) w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- b) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w/w realizacji programu,
- c) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
- d) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- e) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
- f) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
- g) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały za 2016 rok zostanie przedłożone Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2017 r. oraz przedstawione na corocznej konferencji z organizacjami pozarządowymi i opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

§ 12.**Tworzenie i przebieg konsultacji Programu**

1. Projekt programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na 2016 rok, oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.

2. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest podinspektor do spraw usług administracyjnych, obrony cywilnej, spraw obronnych.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/215/10 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Analiza zgłoszonych uwag do projektu programu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacji) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Miejską w Koprzywnicy.

§ 13.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w przetargach i konkursach ofert.**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze zarządzenia.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadania.

4. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie konkursu, komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej wykonując kolejno następujące czynności;
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej;
 - a) ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
 - d) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji,
 - f) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) ocenia warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,
 - h) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.

5. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty jeżeli nie spełnia ona wymogów formalnych lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw", głos decydujący ma przewodniczący komisji.

7. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Protokół z otwartego konkursu ofert oraz dokumentację konkursową, komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Koprzywnicy

Zenon Papka