



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 3825

### UCHWAŁA NR XXXVIII/159/2016 RADY GMINY IWANISKA

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Gminy Iwaniska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVI/268/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 134 poz. 1692 z późn zm.)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Ścibisz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/159/2016

Rady Gminy Iwaniska

z dnia 28 listopada 2016 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska.**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Ilekroć w dalszej części regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. ),
- 2) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Iwaniska,
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, ucznia pełnoletniego, dyrektora placówki do której uczęszcza uczeń,
- 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm. ),
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę , o której mowa w art 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 5. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Iwaniska uczniom, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6 - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5
- od 80% do 200% kwoty o której mowa w § 4 ust. 6,
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 100 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 - od 80% do 150% kwoty o której mowa w § 4 ust. 6,
- w przypadku zwiększenia w budżecie gminy środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów w okresie , na jaki zostało przyznane stypendium, wysokość stypendium może być podwyższona maksymalnie do 200% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów i innych kosztów związanych z procesem kształcenia ucznia.) w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu (lektur szkolnych , encyklopedii, słowników, programów komputerowych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę),

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół średnich oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 8 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur VAT, biletów miesięcznych imiennych, kwitariuszy, dowodów wpłat KP potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Jednostką organizacyjną gminy prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iwaniskach.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenia wniosku. Wniosek składa się do GZEAS w Iwaniskach. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.

§ 11. 1. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego,
- b) dyrektora szkoły.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.

3. Termin składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.3.

### **Rozdział 6.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia lub mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane w każdy możliwy sposób, a w szczególności przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :

- rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły.

5. Wniosek kieruje się do Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

### **Przepisy końcowe**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Jeżeli ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu, uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły, uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty, uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Iwaniska ) stypendium wstrzymuje się lub cofa.

3. Nienależnie pobrane stypendium szkole podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1  
do regulaminu udzielania pomocy  
materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie  
gminy Iwaniska

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....

**Wójt Gminy  
Iwaniska****Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data i miejsce urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy .....

Szkoły .....

.....

(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*):

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

.....  
 Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym \*\*\*

Lp.	Imię i nazwisko – Nr PESEL	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

**Źródło dochodu netto w rodzinie za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne:	
3.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenie przedemerytalne	
5.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego – powierzchnia gospodarstwa .....	

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

	(..... ha przeliczeniowy x .....zł)=	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobrane stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Inne dochody stałe (nie dotyczy dodatków celowych i okresowych)	
	<b>Łączny dochód</b>	
	<b>Dochód na osobę w rodzinie ucznia</b>	

### 3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów i innych kosztów związanych z procesem kształcenia ucznia.) w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę),
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.

## 1. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. Poz. 437 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Iwaniska** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Iwaniska .

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.**

Przewodniczący Rady Gminy

.....