



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 3826

### UCHWAŁA NR XXXVIII/161/2016 RADY GMINY IWANISKA

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2016r. poz. 239 t.j. ), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach Uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/88/2015 Rady Gminy Iwaniska w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016, oraz uchwała NR XXXV/144/2016 w sprawie zmiany Programu Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Ścibisz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/161/2016

Rady Gminy Iwaniska

z dnia 28 listopada 2016 r.

## **Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

### **Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych, jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności.

Na terenie Gminy Iwaniska ma swoją siedzibę kilka organizacji pozarządowych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin takich jak: ratownictwa i ochrony ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury, tradycji, upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, kształtowanie świadomości ekologicznej. Dzięki tej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Rada Gminy w Iwaniskach stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne obciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszego programu jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mających jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016r. poz. 239 t.j. ).
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę Rady gminy Iwaniska w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok.
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do uchwały.
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.2 pkt.1 ustawy.
- 5) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy.
- 6) Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest polepszenie życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- 1) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 2) efektywności - co oznacza, że Gmina o organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) suwerenności - polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zdań,
- 3) partnerstwa - oznaczającej uczestnictwo organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym Programem,
- 6) konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów Programu ubiegających się o realizację zadania publicznego.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) ekologia i ochrona środowiska,
- 7) ratownictwo i ochrona ludności,
- 8) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 9) pomoc społeczna, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 10) działalność charytatywna,
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 13) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka narodowego,

- 14) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 15) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 17) działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 18) działalność wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 19) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 23) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami,
- 24) promocja i organizacja wolontariatu,
- 25) pomoc Polonii i Polakom za granicą,
- 26) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 27) promocji Rzeczypospolitej za granicą,
- 28) działalność na rzecz rodziny macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

§ 5. Zadania wymienione w § 4 obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przyrodniczej i środowiskowej,
- 2) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,
- 3) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 6) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 7) organizowanie festiwali i koncertów muzycznych,
- 8) organizowanie imprez masowych,
- 9) organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla różnych grup wiekowych,
- 10) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 11) realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- 12) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- 13) organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,
- 14) prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i poza finansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy
- 4) wspieranie poprzez udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację projektów finansowych z funduszy europejskich, na który organizacje muszą mieć zapewnione środki.
- 5) Rada Gminy ustala kwotę 200.000,00 zł. dla każdego stowarzyszenia jako górną granicę pożyczki lub gwarancji bankowej na realizację projektów.

3. Formy poza finansowe współpracy obejmują:

- 1) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 2) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy idei integracji europejskiej,

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w 2017 roku we współpracy z organizacjami w dziedzinie

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy

2. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty, stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. 1. W 2017 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 10.000,00 zł.

2. Wysokość środków na zadania określone w Programie, Rada Gminy Iwaniska określa w uchwale budżetowej.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
- 2) liczba zadań ogłoszonych w konkursie,
- 3) liczba ofert złożonych w konkursie,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,.

2. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy Iwaniska.

3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie sprawozdania

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wyrażenia opinii i złożenia uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

#### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 13. 1. Oferty, złożone w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy Iwaniska komisja konkursowa.

2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy oraz przedstawicieli organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, lub podmioty biorące udział w danym konkursie.

3. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

5. Protokół Komisji Konkursowej wraz z ofertami Komisja przedstawia Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.