



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 3844

UCHWAŁA NR XXV/145/2016 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) – Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

§ 2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Powiatu Sandomierskiego, zwanego dalej „Powiatem” na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji Programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych Powiatu służących rozwojowi Powiatu i jego mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych Powiatu z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 4) promocja społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności jak i całego Powiatu.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań Powiatu określona w ustawach.

§ 6. Współpraca odbywa się w formach:

- 1) finansowej - zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań;
- 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności,
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - d) publikowanie informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sandomierzu,
 - e) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
 - f) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań z obszarów objętych Programem współpracy,
 - g) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7.

Zadania priorytetowe

Zadaniami priorytetowymi są:

- 1) profilaktyka zdrowotna;
- 2) edukacja i wychowanie;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 4) sport i rekreacja.

§ 8.

Okres realizacji Programu

Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 9.

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Sandomierzu i jednostki organizacyjne Powiatu w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000,00 zł.,
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację Programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w projekcie budżetu Powiatu Sandomierskiego na 2017 rok planuje się **50.000 zł.**

§ 11.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na ich realizację;
- 5) wielkości finansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zleczone zadania programowe.

§ 12.

Tworzenie i przebieg konsultacji Programu

1. Projekt Programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2016 r. z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2017.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Inspektor ds. Promocji i Rozwoju Powiatu.

3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie w sposób określony w uchwale nr XLI/352/2010 Rady Powiatu

w Sandomierzu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Dokonano analizy zgłoszonych uwag do projektu Programu i opracowano ostateczną wersję Programu współpracy (po konsultacji) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Powiatu w Sandomierzu.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu w oparciu o art. 15 ust. 2a - 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadania.

4. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

1) w pierwszym etapie konkursu, komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej wykonując kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
- b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;

2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
- d) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- e) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji,
- f) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) ocenia warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,
- h) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.

5. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty jeżeli nie spełnia ona wymogów formalnych lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący komisji.

7. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Protokół z otwartego konkursu ofert oraz dokumentację konkursową komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Huk