



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 3854

UCHWAŁA NR XXII /102/2016 RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) i art.5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.239) – Rada Miejska Zawichost uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała Roczny Program Współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost .

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Radosław Krakowiak

Załącznik do Uchwały Nr XXII /102/2016
Rady Miejskiej Zawichost
z dnia 29 listopada 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY ZAWICHOST
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**

§ 1.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych wpływającym na rozwój gmin. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminy. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych, zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

§ 2.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program określa zakres i formy współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części programu ustawą.

Cel główny :

Głównym celem Programu jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe :

1. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
5. prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców,
6. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
8. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach : pomocniczości , suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

1. *zasada pomocniczości* – jest zasadą o charakterze ustrojowym . Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym , a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli , ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej ,

2. *zasada suwerenności stron* – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne ,

3. *zasada partnerstwa* – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem,

4. *zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych ,

5. *zasada jawności* – oznacza , iż wszystkie zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są jawne , powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów ,

6. *zasada uczciwej konkurencji* – polega na udzieleniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań , a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich , organizacji pozarządowych , w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów .

§ 4.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy .

2. Wspólne określenie potrzeb i dążenie do rozwiązania problemów społecznych .

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .

§ 5.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

1. *Do form pozafinansowych należy :*

- a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności ,
- b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi , odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,
- c. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym ,
- d. promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej gminy oraz lokalnych mediach .

2. *Do form finansowych współpracy należy zlecenie realizacji zadań poprzez :*

- a. powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji ,
- b. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi obszarami współpracy w 2017 roku są :

1. *W zakresie pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób ;*

- a. pomoc mieszkańcom Gminy Zawichost znajdującym się w trudnej sytuacji ,
- b. podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans – w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia , edukacji i zatrudnienia,
- c. usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej ,
- d. wspomaganie wolontariatu ,
- e. tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób ,
- f. organizowanie pomocy osobom bezdomnym i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności , angażowanie osóbwykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji ,
- g. aktywizacja osób pozostających bez pracy ,
- h. organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk ,
- i. wspomaganie aktywności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia w gminie Zawichost,
- j. wszechstronne wspomaganie rodzin ,

2. *W zakresie ochrony i promocji zdrowia ;*

- a. popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób szczególnie cywilizacyjnych ,
- b. popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu , alkoholu i narkotyków , leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia ,
- c. promocja i ochrona zdrowia , szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia ,
- d. propagowanie idei oraz wspieranie przynależności do sieci zdrowych szkół i przedszkoli ,

3. *W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości .*

4. *W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie działań realizowanych przez lokalne społeczności .*

5. *W zakresie nauki ,szkolnictwa wyższego ,edukacji , oświaty i wychowania :*

- a. prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ,
- b. podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Gminy , w szczególności dzieci i młodzieży ,
- c. popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu ,
- d. wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej ,
- e. rozwój demokracji , propagowanie wolności i praw człowieka ,
- f. wspomaganie działań popularyzujących szczególnie osiągnięcia mieszkańców Zawichostu w różnych dziedzinach ,
- g. wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ,
- h. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży , w tym zakresie w zakresie sportu i rekreacji .

6. *W zakresie kultury , sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :*

- a. zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury ,

- b. upowszechnianie kultury ,
- c. edukacja kulturalna dzieci i młodzieży ,
- d. działania na rzecz kultury , sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych,
- e. wspomaganie rozwoju kultury i sztuki , w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy ,

7. *W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :*

- a. wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Gminy , w tym osób niepełnosprawnych ,
- b. tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży ,
- c. organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych ,
- d. organizowanie obozów szkoleniowo – sportowych ,
- e. wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych ,
- f. wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych , rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Wisły ,
- g. wspieranie organizacji imprez krajoznawczych na terenie Gminy .

8. *W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.*

9. *W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.*

10. *W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-9 .*

§ 7.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi .
2. Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności :
 - a. ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołania komisji konkursowych ,
 - b. wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej .

§ 9.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na sfinansowanie realizacji Programu współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 określa się w kwocie 20. 000,00zł , aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską Zawichost lub w trakcie roku budżetowego .

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa gminy Zawichost.

3. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok .

§ 10.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności :

- a. liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych ,
- b. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert ,
- c. liczby ofert , które wpłynęły od organizacji ,
- d. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych ,
- e. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe .

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy .

3. Burmistrz Miasta i Gminy , nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu .

4. Sprawozdanie , o którym mowa ust.3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 11.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017r.utworzony został na bazie projektu programu .

2. Projekt konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy .

3. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr II/6/2010 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 06.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .

4. Projekt programu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Zawichost .

5. Organizacje pozarządowe mają możliwość zgłaszania uwag i opinii co do projektu programu , przesłać je można drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Zawichost lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni .

6. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem jest poddawany pod obrady Rady Miejskiej Zawichost .

7. Po przyjęciu przez Radę Miejską Zawichost Programu , zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Zawichost – www.zawichost.pl

§ 12.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 3 członków .
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie .
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także , z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych , których konkurs dotyczy .
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji , a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost .
8. Do zadań komisji należy w szczególności :
 1. Ocena ofert pod względem formalnym ,
 2. Ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem :
 - a. możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy ,
 - b. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ,
 - c. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania ,
 - d. planowanego przez oferentów udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ,
 - e. planowanego przez oferentów wkładu osobowego lub rzeczowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków ,
 - f. analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów , którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne , uwzględniając ich rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .
 3. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji .