



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 3964

UCHWAŁA NR XXV/166/2016 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18, oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 roku poz. 930 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się Statut dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej utworzonego Uchwałą Nr III/17/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sędziszowie z dnia 27 kwietnia 1990 roku, w brzmieniu według zapisów niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- „Ośrodku” - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.
- „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Gminy Sędziszów tj. Burmistrza Sędziszowa.
- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów, woj. świętokrzyskie.

§ 3. 1. Ośrodek działa na obszarze Gminy w skład której wchodzi miasto i 31 sołectw.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Sędziszów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 4.

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

5. Ośrodek został utworzony do celów realizacji zadań własnych i zadań zleconych Gminie w zakresie pomocy społecznej.

6. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz.

7. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

8. Ośrodek używa pieczęci:

- podłużnej: z nazwą o pełnym brzmieniu, nr NIP i nr telefonu,
- okrągłej: z napisem w otoku: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Ośrodek został utworzony jako jednostka organizacyjna służąca Gminie do realizacji zadań własnych i zadań zleconych Gminie w zakresie pomocy społecznej, a ponadto zadań wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, bądź rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw, w tym zakresie Ośrodek:

- 1) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 2) realizuje zadania wynikające z rozeznanych potrzeb:
 - a) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa,
 - c) rozwija nowe formy pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przewyższanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji,
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzanie do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w tym również:
 - a) na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - b) na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu,
 - c) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku,
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym usług specjalistycznych z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania,
- 13) realizowanie programu dożywiania dzieci,
- 14) sprawianie pogrzebu, osobom bezdomnym, lub nie mającym rodziny lub innych bliskich,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości, wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
- 18) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- 19) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 20) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 21) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, objętych corocznym programem gminy,
- 2) realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 3) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizowanie pieczy zastępczej,
- 6) prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
- 7) prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 8) prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych,
- 9) prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych
- 10) realizacja zadań w zakresie Karty Dużej Rodziny.

3. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wyżej nie wymienione przekazane do realizacji przez Burmistrza.

Rozdział 3. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 7. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

5. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

6. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i Główny Księgowy Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

9. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

Rozdział 4. Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział zadań i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień i obowiązków.

Rozdział 5. Zasady działania Ośrodka

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz.

4. Akta osobowe Kierownika prowadzi Burmistrz.

5. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostce jest „Ośrodek”.

6. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego i zastępcy kierownika.

8. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

9. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.

10. Kierownik wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Ośrodka w formie zarządzeń.

11. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień przez Burmistrza.

12. Na podstawie upoważnienia Burmistrza wydanego na wniosek Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne, mogą wydawać inni pracownicy.

14. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni zastępca kierownika lub osoba wskazana przez Kierownika, jeżeli stanowisko zastępcy nie jest obsadzone.

15. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany niniejszego statutu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Sędziszowie.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXI/228/2013 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 21 lutego 2013 roku sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie oraz Uchwała Nr XVIII/124/2016 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie zmian w statucie MGOPS w Sędziszowie

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Mysiara