



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 100

UCHWAŁA NR XV/126/2015 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 90 ust. 2 d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielenia i rozliczenia dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Lipnik dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty stanowią wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. Punktom przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 2

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej punkt przedszkolny niepubliczny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego,
- 2) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Lipnik,

- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lipnik,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

§ 5.1. Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym za część dotacji za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia na wskazany rachunek bankowy o którym mowa w § 4 uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Gminy w Lipniku, w terminie do 10-go każdego miesiąca w roku w którym przekazywana jest dotacja, informacje miesięczną o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wysokość wypłaconej dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 6.1. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie roczne przekazywane jest w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym dotacja została przekazana.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lipnik stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, w trakcie roku budżetowego osoba prowadząca punkt przedszkolny, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Lipnik, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust 3 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Lipnik:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Organ dotujący co najmniej raz w roku przeprowadzi kontrolę, o której mowa w art. 90 ust 3e-3g ustawy o systemie oświaty, niepublicznego punktu przedszkolnego z której sporządza protokół kontroli w zakresie prawidłowego pobrania i wykorzystania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLVI/394/2014 Rady Gminy w Lipniku z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, oraz uchwała nr XLVII/395/2014 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 sierpnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Lipnik przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku

Stanisław Mazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/126/2015
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 30 grudnia 2015 r.

WZÓR
**Wniosek o udzieleniu dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu
na rok**

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(Nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
niepubliczny punkt przedszkolny)

Wójt Gminy Lipnik

**Wniosek o udzieleniu dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu
na rok**

(wniosek składany do 30 września danego roku)

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego

.....
REGON. **NIP.**

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Lipnik:

.....
3. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność

(w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli Gminy Lipnik)

4. Planowana liczba dzieci w roku budżetowym w tym:

1) z terenu Gminy Lipnik :

2) z innych gmin wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci:

3) dzieci niepełnosprawne z terenu Gminy Lipnik:

4) dzieci niepełnosprawne z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci:

Ogółem:.....

5. Nazwa i Nr rachunku bankowego punktu przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

7. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązuje się do:

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....
(Data, pieczęć i czytelny podpis prowadzącej punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/126/2015
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 30 grudnia 2015 r.

WZÓR
Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu.

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(Nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
niepubliczny punkt przedszkolny)

Wójt Gminy Lipnik

Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu.

1. Informuję, że w roku, w miesiącu.....liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego:

.....

(nazwa placówki, adres, numer telefonu)

.....

wynosi łącznie w tym:

1) z terenu Gminy Lipnik :

2) z innych gmin wymienić jakich, oraz liczbę dzieci:

3) dzieci niepełnosprawne z terenu Gminy Lipnik:

4) dzieci niepełnosprawne z innych gmin, wymienić jakich , oraz liczbę dzieci:

2. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

.....

(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby
prowadzącej punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/126/2015
 Rady Gminy w Lipniku
 z dnia 30 grudnia
 2015 r.....

.....
 (miejsowość, dnia)

.....
 (Nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej
 niepubliczny punkt przedszkolny)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lipnik

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego

.....
 2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
 3. Rozliczenie dotacji za rok

3. Dane o faktycznej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota otrzymanej dotacji

5. Kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2.	Oplaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Inne (należy wymienić jakie)	
6.		
7.		
8.		
9.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

6. Kwota niewykorzystanej dotacji

Uzasadnienie.....

(miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej punkt
 przedszkolny)