



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 121

UCHWAŁA NR XIX/82/2015 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje: Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Koprzywnica:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego);
- 3) szkół podstawowych.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Koprzywnica z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości nie mniej niż 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Koprzywnica w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6.

3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości nie mniej niż 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Koprzywnica z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6.

4. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości nie mniej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Koprzywnica z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koprzywnica.

6. Wydatki bieżące ponoszone w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Koprzywnica pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Koprzywnica dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Koprzywnica. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Koprzywnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Koprzywnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Koprzywnica wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnym przedszkolu, szkołach podstawowych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4.1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1. Wniosek musi zawierać planowaną liczbę uczniów i zostać złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wysokość miesięcznej dotacji oblicza się na podstawie liczby uczniów zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Koprzywnicy informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w §1, jest obowiązana przekazywać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo -księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu

- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania bądź odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Koprzywnicy Nr XLIII/200/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Koprzywnicy przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Koprzywnicy Nr XXXVIII/199/2013 z dnia 16 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Koprzywnicy

Aleksandra Klubińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/82/2015
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1.Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2.Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

c) adres i numery telefonów

.....
.....

3.Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

5.Planowa liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
.....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/82/2015
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej
Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąc20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

..... waga

..... waga.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach
podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

..... waga.....

..... waga....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju
dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

..... .

.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz
innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach
podstawowych spoza terenu gminy Koprzywnicy odbywających wychowanie przedszkolne
w przedszkolach na terenie Gminy Koprzywnica.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIX/82/2015
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Burmistrz Miasta i Gminy w Koprzywnicy **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Koprzywnicy**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
b) II kwartał roku,
c) III kwartał roku,
d) IV kwartał roku,
e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy
wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu
rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba Ogółem	W tym Liczba uczniów niepełnosprawnych ¹⁾	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²⁾
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			

Październik			
Listopad			
Grudzień			

1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych

2) Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

Koprzywnica:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

Telefon
Faks
Adres e mail

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej osobę prawną -
organu prowadzącego)

.....
(miejscowość , data)