



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 143

### UCHWAŁA NR XII/107/2015 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Łopuszno oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - Rada Gminy w Łopusznie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Łopuszno na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Łopuszno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Łopuszno informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1

i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu podstawą przekazania dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających w miesiącu czerwcu.

§ 4. 1) Publiczne szkoły, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łopuszno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Łopuszno, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy.

- 2) Osoby prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Łopuszno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łopuszno.
- 3) Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łopuszno dotacje w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Łopuszno wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łopuszno, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łopuszno.
- 4) Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Łopuszno na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łopuszno.

§ 5. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne – w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Przyznana dotacja winna, być wykorzystana w terminie do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

4. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została bądź udzielona dotacja, zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łopuszno w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, włącznie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Łopuszno mogą dokonywać kontroli w publicznych szkołach wraz z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Łopuszno.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kontroli za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Na czas trwania kontroli osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli tej placówki w sposób uporządkowany, a także udzielenia informacji i wyjaśnień. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

8. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot. Protokół kontroli powinien zawierać:

- Nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres
- Wskazanie osoby kierującej jednostką
- Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- Wyniki przeprowadzonej kontroli i ewentualne zalecenia
- Informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Łopuszno w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, bądź od daty odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Kontrolujący jest zobowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia o których mowa w ustępie 4 w terminie

14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomić kontrolowanego o sposobie załatwienia zastrzeżeń wskazując w szczególności te zastrzeżenia które nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.

6. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Łopuszno sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do jednostki kontrolowanej.

7. Jednostka kontrolowana do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

#### § 8. Tracą moc uchwały

- Nr XX/120/2008 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Łopuszno

– Nr XXIII/136/2009 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 25 marca 2009r. w sprawie zmian uchwały Nr XX/120/2008 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 30 grudnia 2008r w sprawie zasad udzielania

i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Łopuszno

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

**§ 10.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Zdzisława Zimna**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr /107/2015  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

(pieczętka organu prowadzącego)

## WÓJT GMINY ŁOPUSZNO

### Wniosek o udzielanie dotacji dla gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....

#### I. Dane organu prowadzącego:

##### 1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna/osoba fizyczna\*

2) pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....

##### 2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II.

#### II. Dane gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego.

1. Nazwa i adres

2. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

3. Charakter: publiczny/niepubliczny\*

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych; numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej.

#### IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

#### V. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych oraz waga niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Łopuszno (nie dotyczy gimnazjum i szkoły podstawowej)
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

#### VI. Podpis osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący:

.....  
data, czytelny podpis

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XII/107/2015  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów**  
**w gimnazjum/szkole podstawowej/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie**  
**wychowania przedszkolnego w miesiącu.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane gimnazjum/szkoły podstawowej/przedszkola /oddziału przedszkolnego/innej formy  
wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

<b>Liczba uczniów</b>			
OGÓLEM	W tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty		W tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty
	Liczba uczniów	Waga niepełnosprawności	

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola /oddziałów przedszkolnych/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina, w której uczeń mieszka

5. Podpis osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący:

.....  
*data, czytelny podpis*

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XII/107/2015  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej-prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie  
31 dni od końca okresu  
rozliczeniowego

## WÓJT GMINY ŁOPUSZNO

### ROZLICZENIE

roczne/kwartalne za.....

#### z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łopuszno

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/oddziału przedszkolnego/niepublicznego  
przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nr telefonu .....

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów/ wychowanków szkoły/ oddziału przedszkolnego/  
niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza ternu Gminy
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności		
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

## 4. Dane o wykorzystaniu dotacji:

L.p.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty ze środków dotacji	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Opłaty za media			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:			
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty			
Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota wykorzystanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość i data.

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej  
osobę prawną - organu prowadzącego)

Osoba sporządzająca:

Telefon.....