



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 217

### UCHWAŁA NR XV/137/2015 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 90 ust.2d i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym punktom przedszkolnym, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Podstawę obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych o których mowa w §1 stanowią wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Opatów, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Opatów, informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** Niepublicznym punktem przedszkolnym, o których mowa w § 1 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Opatów, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 .

**§ 4. 1.** Podstawą przyznania dotacji jest wniosek złożony przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczny punkt przedszkolny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny,
- 3) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyszczególnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Opatów,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Opatów,

- 5) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja w wysokości określonej w § 3 dla niepublicznych punktów przedszkolnych przekazywana jest przez Gminę Opatów na wskazany rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie informację miesięczną o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego.

3. Wzór informacji o faktycznej liczbie dzieci w danym miesiącu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość przekazywanej dotacji miesięcznej zawiera korektę opartą na informacji, o której mowa w ust. 2 – nadpłatę i niedopłatę uwzględnia się w następnej części dotacji.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny jest obowiązana przekazać Gminie Opatów w terminie do 31 stycznia rozliczenie dotacji otrzymanej w poprzednim roku.

2. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, osoba prowadząca punkt przedszkolny, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, obowiązana jest przekazać Gminie Opatów rozliczenie otrzymanej od początku roku dotacji.

3. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Dotacja, o której mowa w § 3 udzielona z budżetu Gminy Opatów:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi do budżetu gminy przez osobę prowadzącą niepubliczny punkt przedszkolny na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Gmina Opatów przynajmniej jeden raz w roku przeprowadzi kontrolę, o której mowa w art. 90 ust 3e-3g ustawy o systemie oświaty w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji otrzymanej przez niepubliczny punkt przedszkolny.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr LVIII/447/2014 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych, prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr LIX/453/2014 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 października 2014 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych, prowadzonych na terenie Gminy Opatów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opatowie

**mgr Jacek Cheba**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/137/2015  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 grudnia 2015 roku

## WZÓR

.....  
( miejscowość, dnia)

.....  
( nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

### **Burmistrz Miasta i Gminy Opatów**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji niepublicznemu punktowi przedszkolnemu na rok ..... (wniosek składany do 30 września danego roku)**

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego

.....  
.....  
REGON ..... NIP .....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny.

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Opatów:

4. Miesiąc , od którego jednostka rozpocznie działalność .....  
(w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli Gminy Opatów)

5. Planowana liczba dzieci w roku budżetowym ..... w tym:

- 1) z terenu Gminy Opatów .....
- 2) z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci .....
- 3) dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Opatów: .....
- 4) dzieci niepełnosprawnych z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci:.....

**Ogółem:** .....

6. Nazwa i nr rachunku bankowego punktu przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja: .....

7. Do niniejszego wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

8. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny obowiązuje się do :

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/137/2015  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 grudnia 2015 roku

## WZÓR

.....  
( miejscowość, dnia)

.....  
( nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

### **Burmistrz Miasta i Gminy Opatów**

#### **Informacja o faktycznej liczbie dzieci w danym miesiącu**

1. Informuję, że w roku ....., w miesiącu ..... liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego:

.....  
.....  
( nazwa placówki, adres, numer telefonu)

wynosi łącznie ..... w tym:

- 1) z terenu Gminy Opatów .....
- 2) z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci .....
- 3) dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Opatów: .....
- 4) dzieci niepełnosprawnych z innych gmin, wymienić jakich oraz podać liczbę dzieci: .....

.....  
2. Do niniejszego wniosku dołącza się imienny wykaz dzieci wraz z podaniem ich adresów i dat urodzenia.

.....  
( data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/137/2015  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 grudnia 2015 roku

.....  
( miejscowość, dnia)

.....  
( nazwa, adres i numer telefonu osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)

Wzór  
**Rozliczenie otrzymanej dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny:

.....

3. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota otrzymanej dotacji: .....

5. Kwota wykorzystanej dotacji .....

I.p.	Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	wysokość poniesionych wydatków
1	Wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, przedszkolnego, przedszkolnego wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących	
	a) książki i zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy	

	<b>amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości ( w momencie oddania do użytku)</b>	
	<b>RAZEM KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ</b>	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

uzasadnienie .....

.....  
.....

.....  
( pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej  
niepubliczny punkt przedszkolny)