



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 257

### UCHWAŁA NR XIII/154/15 RADY GMINY MORAWICA

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Morawica uchwala, co następuje:

#### **§ 1..** Przedmiotem uchwały jest ustalenie:

1. trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Morawica na prowadzenie:

- a) przedszkola niepublicznego prowadzonego przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego bądź osobę fizyczną,
  - b) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielanych dotacji.

#### **§ 2.** Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Morawica,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole.

**§ 3. 1. 1.** Udzielenie dotacji następuje pod warunkiem złożenia przez dotowanego w urzędzie dotującego wniosku na piśmie o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony za zgodą organu dotującego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,

---

<sup>1)</sup>Dz. U z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640.

- 2) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres,
- 3) nazwę przedszkola i adres,
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w roku, w którym ma być udzielana dotacja w tym informację o planowanej liczbie uczniów:
  - zamieszkałych na terenie gminy Morawica,
  - zamieszkałych na terenie innych gmin,
  - uczniach niepełnosprawnych,
  - uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) zobowiązanie organu prowadzącego do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku,
- 8) aktualny odpis (wyciąg) z właściwego rejestru lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji dotowanego,

3. Wniosek o udzielenie dotacji winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.

§ 4. 1. Dotujący przekazuje dotację w równych częściach za okresy miesięczne.

2. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 może zawierać propozycję wysokości części dotacji w poszczególnych miesiącach oraz uzasadnienie wniosku.

§ 5. 1. Dotowany sporządza i przekazuje dotującemu pisemną informację o wykorzystaniu dotacji w terminach:

a/ do końca czerwca,

b/ do końca grudnia,

w roku w którym dotacja została udzielona.

2. Informacja powinna zawierać:

- a) nazwę placówki,
- b) nazwę i adres organu prowadzącego,
- c) okres, którego dotyczy informacja,
- d) wysokość pobranej dotacji,
- e) liczbę uczniów, w tym uczniów z terenu gminy Morawica,
  - f/ liczbę uczniów z terenu innych gmin,
  - g/ liczbę uczniów niepełnosprawnych,
  - h/ liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 6. 1. Dotowany sporządza na piśmie i przekazuje dotującemu roczne rozliczenie udzielonej dotacji, nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacje przekazano.

2. Roczne rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji składającego rozliczenie.

3. Dotujący dokonuje sprawdzenia i weryfikacji rocznego rozliczenia dotacji w terminie nie później niż do końca lutego.

4. W przypadku gdy sprawdzenie i weryfikacja rocznego rozliczenia dotacji wymaga przeprowadzenia kontroli terminu, o którym mowa w ust. 3 przedłuża się o okres odpowiedni do zakończenia czynności kontrolnych.

§ 7..1. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego przedszkole ulega likwidacji lub z innych przyczyn kończy działalność dotowany jest zobowiązany poinformować dotującego o planowanym terminie zakończenia działalności nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji w tym przedmiocie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dotowany przedkłada rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od daty jej likwidacji.

§ 8. 1. Wójt Gminy może kontrolować prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje ustalenie czy, dotacja została pobrana oraz wykorzystana zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, w składanych informacjach i w rocznym rozliczeniu dotacji oraz stanem faktycznym.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni imiennie na piśmie kontrolerzy.

4. W czasie kontroli kontrolowany jest zobowiązany zapewnić kontrolerom:

a/ wstęp do przedszkoli,

b/ wgląd do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,

c/ udzielanie wyjaśnień w określonym przez kontrolerów terminie.

5. Ustalenia oraz wyniki kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole kontroli, który sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach

6. Kontrolowany może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zgłosić do Wójta Gminy pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń oraz wyników z przeprowadzonej kontroli.

7. Wójt Gminy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

§ 9. Jeżeli, w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie:

a/ pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

b/ wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

zwrot dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVI/323/13 Rady Gminy Morawica z dnia 15 listopada 2013 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz uchwała nr XII/139/15 Rady Gminy Morawica z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/323/13 Rady Gminy Morawica z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**