



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 304

### UCHWAŁA NR XVII/86/2015 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż gmina Waśniów osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/ placówkę wymienioną w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki wymienionej w § 1.

3. Przepis § 2 ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. Osoba prowadząca szkołę, placówkę zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. W przypadku jednostek, o których mowa w § 4 ust. 3-6 przedłożenie wniosku do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

3. Przepis § 3 ust. 1 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust 1 i przekazywana jest do 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 4. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:**

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Waśniów.
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Waśniów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Waśniów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Waśniów dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty należnej na ucznia.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej w ciągu roku budżetowego dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazywaniu kolejnej raty.

**§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę składa rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okresy:**

- a) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału
- b) roczne - w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

6. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku Nr 3, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzetelności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów,
- 2) prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 3) prawidłowości przeznaczenia, pobrania i wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli określa termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli oraz jej zakres.

4. O terminie kontroli jednostka powiadamiana jest przez kontrolującego telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

6. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia,
- 7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

3. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy Waśniów z ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust.3 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomić kontrolowanego o sposobie załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.

5. Po zakończeniu kontroli Wójt sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

6. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

**§ 8.** Przepisy § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz ust. 2 mają zastosowanie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odpowiednio publicznych i niepublicznych do dnia 31 sierpnia 2016 r.

**§ 9.** Tracą moc Uchwały Rady Gminy Waśniów Nr LIV/292/2014 z dnia 29 października 2014 roku oraz uchwała NR LVI/299/2014 z dnia 20 listopada 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Waśniów przez inne niż Gmina Waśniów osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Waśniowie

**Mirosław Chamera**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVII/86/2015  
Rady Gminy w Waśniowie  
z dnia 30.12.2015 r.

.....  
( miejscowość, dnia)

.....  
( pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Waśniów**  
**Wniosek o udzielenie dotacji**  
**na rok .....**

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....REGON..... NIP.....

**2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę :**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)  
.....

**3. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego /innej formy wychowania  
przedszkolnego**

- 1) nazwa i adres .....
- 2) Charakter: publiczny /niepubliczny\*

**4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek ,numer  
decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na  
prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej**

.....

**5. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji**

.....

**6. Planowana liczba dzieci w roku budżetowym .... w tym:**

- 1) w szkole .....
- 2) w przedszkolu /w oddziale przedszkolnym/..... .....
- 3) w innych formach wychowania przedszkolnego .....
- 4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

**Ogółem. ....**

**7. Organ prowadzący zobowiązuje się do :**

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XVII/86/2015  
Rady Gminy w Waśniowie  
z dnia 30.12.2015 r.

.....  
( miejscowość, dnia)

.....  
( pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**  
.....20.... roku

**Aktualna liczba uczniów:**

1) w przedszkolu /oddziale przedszkolnym .....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów  
niepełnosprawności i liczbie dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

2) w innej formie wychowania przedszkolnego .....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów  
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

3) w szkołach .....

4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych  
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

5) Liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, a także uczniów oddziałów przedszkolnych spoza terenu gminy Waśniów.

Lp	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy dotującej	Nazwa i adres Gminy

6) Dane o liczbie dzieci w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia będącego Mieszkańcem Gminy Waśniów	Adres zamieszkania ucznia niebędącego Mieszkańcem Gminy Wasniów	Data urodzenia	Informacje o stopniu niepełnosprawności

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prawnej, osoby fizycznej lub przedstawiciela dotowanej jednostki)

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XVII/86/2015  
Rady Gminy w Waśniowie  
z dnia 30.12.2015 r.

.....  
( pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
Imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Waśniów**  
**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymywanej z budżetu Gminy Waśniów**

**1. Nazwa i adres dołowanej szkoły, przedszkola .....**

Rozliczenie za okres:

- 1) I kwartał .....roku,
- 2) II kwartał .....roku,
- 3) III kwartał .....roku,
- 4) IV kwartał .....roku,

**2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):**

otrzymana: .....zł

wykorzystana: .....zł

**3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego(należy podać za każdy miesiąc osobno, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganiam
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			

sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

**4) Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Waśniów : tym liczba uczeni i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa Gminy z której pochodzą
styczeń		
luty		
marzec	..	
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

**5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji**

L.p	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
9.	Razem	

.....

.....

(miejscowość, data )

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prawnej, osoby fizycznej lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....