



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 336

POROZUMIENIE NR 1/2016

z dnia 4 stycznia 2016 r.

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890), art. 8 ust. ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. – o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 513, zmiany: Dz. U. z 2014 r. poz. 348; z 2015 r. poz. 789, poz. 1045, poz. 1293, poz. 1685 i poz. 1890) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 642; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829) oraz uchwały Nr XLVII/261/14 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 października 2014 r. – w sprawie wyrażenia woli powierzenia Gminie Włoszczowa prowadzenia zadań publicznych Powiatu Włoszczowskiego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej, a także uchwały Nr III/8/14 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2014 r. – w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Powiatu Włoszczowskiego wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy: **Powiatem Włoszczowskim**, zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, w imieniu którego działają: Starosta Włoszczowski – Jerzy Suliga, Wicestarosta – Zbigniew Krzysiek, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Józefy Puto, a **Gminą Włoszczowa**, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza – Grzegorza Dziubka, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Dariusza Górskiego, o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej, o której mowa w art. 20a ust. 1 – w zw. z art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 – ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 Powiat udziela Gminie dotację celową, o której mowa w § 4 niniejszego porozumienia.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, będą realizowane przez Bibliotekę Publiczną we Włoszczowie, zwaną w dalszej części niniejszego porozumienia „Biblioteką”.

§ 3. 1. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków określonych w niniejszym porozumieniu lub nienależytego wykonywania zadań, których ono dotyczy, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, co może nastąpić poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 4. 1. Na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu Gmina otrzyma z budżetu Powiatu dotację celową w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i 2, podlega przekazaniu Gminie w dwóch równych ratach, w następujących terminach odpowiednio do: 30 czerwca i 30 września 2016 r.

§ 5. 1. Biblioteka jest zobowiązana do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków przekazanych w ramach dotacji celowej, a także poniesionych i sfinansowanych z nich wydatków.

2. Udokumentowanie sposobu wydatkowania środków pochodzących z dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie, nastąpi w postaci dowodów księgowych wystawionych na Bibliotekę.

3. Dowody księgowe określone w ust. 2 podlegają opisaniu przez Bibliotekę w sposób informujący o sfinansowaniu poniesionych wydatków ze środków przekazanych w ramach dotacji celowej udzielonej przez Powiat, a także o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

§ 6. 1. W terminie do 31 stycznia 2017 r. Gmina jest zobowiązana przedłożyć Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania zadań, o których mowa w § 1.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:

- a) numer dokumentu księgowego,
- b) datę wystawienia dokumentu księgowego,
- c) określenie (nazwę) wydatku,
- d) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat,
- e) datę przelewu lub wypłaty gotówki,

3. Do zestawienia dokumentów, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć kserokopie stosownych dowodów księgowych.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołączy rozliczenie końcowe dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. Odpowiedzialność za wykorzystanie środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem ponosi Gmina. W przeciwnym wypadku dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych.

2. Powiatowi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania środków finansowych przekazanych w ramach dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie – pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, wglądu w tym celu do oryginalnych dokumentów księgowych.

§ 8. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia:

Burmistrz Gminy Włoszczowa

Grzegorz Dziubek

Skarbnik Gminy Włoszczowa

Dariusz Górski

Starosta Włoszczowski

Jerzy Suliga

Wicestarosta

Zbigniew Krzysiek

Skarbnik Powiatu

Józefa Puto

Załącznik do Porozumienia Nr 1/2016

z dnia 4 stycznia 2016 r.

Rozliczenie końcowe (za rok...) dotacji udzielonej na podstawie**w sprawie**

Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji [zł]	Kwota przekazanej dotacji [zł]	Kwota wykorzystanej dotacji [zł]	Dotacja do zwrotu [zł]	Data zwrotu dotacji

....., dnia

.....
Główny Księgowy
jednostki dotowanej.....
Kierownik jednostki dotowanej