



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 21

### UCHWAŁA NR XIX/85/2016 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Gminy Pierzchnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla jednostek oświatowych publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Pierzchnica lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny;

**§ 2. 1.** Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Pierzchnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Pierzchnica z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Pierzchnica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Pierzchnica, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Pierzchnica w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Pierzchnica, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, otrzymywana z budżetu gminy Pierzchnica, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pierzchnica.

5. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Pierzchnica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Pierzchnica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pierzchnica.

6. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Pierzchnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pierzchnica.

7. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Pierzchnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Pierzchnica.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Wójta Gminy Pierzchnica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Wójt Gminy Pierzchnica może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i ust. 5-7 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Pierzchnica informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, osoba dotowana zobowiązana jest wyszczególnić dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Pierzchnica, z podaniem miejsca zamieszkania.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni od stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach w terminie do końca każdego miesiąca, z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o których mowa w § 2 ust. 1-3 i ust. 5-7, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Pierzchnica pisemne rozliczenie odrębnie dla każdej z przyznanych dotacji (odrębnie dla szkoły i przedszkola oraz dotacji na dzieci niepełnosprawne itd.) za okresy:

1) kwartalnie – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez wójta w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

## 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa § 2 ust. 1-3 i ust. 5-7.

### 2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji gminy Pierzchnica .

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Pierzchnica.

### 2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Pierzchnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Pierzchnica rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

5. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Pierzchnica o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mającej wpływ na wysokość dotacji, Wójt Gminy Pierzchnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, wydaje decyzję w sprawie zwrotu części lub całości dotacji.

2. Decyzji o zwrocie części lub całości dotacji nie wydaje się, jeżeli Wójt Gminy Pierzchnica uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pierzchnica.

**§ 12.** 1. Traci moc Uchwała Nr XXXII/59/2013 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Pierzchnica (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2013r. poz. 4476).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodnicząca Rady

**Maria Łopatowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/85/2016

Rady Gminy Pierzchnica

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Wójt Gminy  
Pierzchnica**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....  
.....  
.....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa .....  
.....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:.....  
.....
  - c) adres i numery telefonów .....  
.....  
.....
3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej  
.....  
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki  
.....  
.....
5. Planowana liczba uczniów w ..... roku
  - 1) w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych) i innej formie wychowania przedszkolnego:

|   |                     |
|---|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień  | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| a) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj ich niepełnosprawności: |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień  | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| .....   | .....               |
| b) w tym planowana liczba uczniów w wieku 6 lat i więcej                                |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień  | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |

2) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

a) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj ich niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

.....

wrzesień – grudzień

.....

.....

3) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjum, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

5) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczoną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka .....

(uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznych)

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby/osób upoważnionych)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/85/2016

Rady Gminy Pierzchnica

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
*pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

**Wójt Gminy Pierzchnica****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej .....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych .....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:.....
    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :
      - rodzaj niepełnosprawności .....
      - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
      - rodzaj niepełnosprawności .....
      - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
    - w tym aktualna liczba uczniów w wieku 6 lat i wyżej .....
  - b) w szkołach: .....
  - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
    - rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
    - rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
  - d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka .....  
*(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

liczba .....

4. Imienny wykaz uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Pierzchnica uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy Pierzchnica.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby/osób upoważnionych)*



5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| <i>Lp.</i>    | <i>Rodzaj wydatku</i>   | <i>Kwota wydatku</i> |
|---------------|---|----------------------|
| 1.            | Wynagrodzenia nauczycieli   |                      |
| 2.            | Wynagrodzenia pozostałych pracowników   |                      |
| 3.            | Pochodne od wynagrodzeń   |                      |
| 4.            | Zakup materiałów i wyposażenia  |                      |
| 5.            | Opłaty za media   |                      |
| 6.            | Zakup pomocy dydaktycznych  |                      |
| 7.            | Zakup usług   |                      |
| 8.            | Wynajem pomieszczeń   |                      |
| 9.            | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:  |                      |
| 10.           | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |                      |
| 11.           | Inne rodzaje wydatków (podać jakie)   |                      |
|               |   |                      |
|               |   |                      |
|               |   |                      |
| <b>RAZEM:</b> |   |                      |

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i podpis osoby/osób  
upoważnionych)*

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....