



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 423

### UCHWAŁA NR XXXII/151/2017 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 24 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sadowie przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji, przekazywanych z budżetu Gminy Sadowie dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych, prowadzących na terenie gminy Sadowie przedszkola, punkty przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole oraz formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt. 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 pkt. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 6. Podmioty, o których mowa w § 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy Sadowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 5-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany przedkłada Urzędowi Gminy Sadowie informację sprawozdawczą o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami gminy Sadowie. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana będzie do 25 dnia każdego miesiąca na podstawie informacji określonej w pkt. 2.

4. Podmiot prowadzący przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego.

5. Kwota nadpłaconej przez Gminę dotacji podlega wpłaceniu przez podmiot na rachunek Urzędu Gminy do 31 stycznia każdego roku.

6. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

§ 8. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli wraz z opisem zbadanych dokumentów oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XXXIX/236/2014 Rady Gminy Sadowie z dnia 23.06.2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Sadowie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/151/2017

Rady Gminy Sadowie

z dnia 24 stycznia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadowie na rok .....**

Pełna nazwa placówki: .....

Adres placówki: .....

Organ prowadzący placówkę: .....

(imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

Dane o osobie reprezentującej placówkę: .....

(imię i nazwisko – pełniona funkcja)

Status prawny: .....

Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Dane o planowanej liczbie uczniów ogółem w ..... roku w okresie:

a. Styczeń – sierpień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

b. Wrzesień – grudzień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/151/2017

Rady Gminy Sadowie

z dnia 24 stycznia 2017 r.

**Informacja sprawozdawcza  
o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

Liczba uczniów ... (wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca) w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ..... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

W załączeniu lista dzieci zawierająca następujące dane:

- imię i nazwisko dziecka

- adres zamieszkania

- PESEL

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/151/2017

Rady Gminy Sadowie

z dnia 24 stycznia 2017 r.

.....  
 (nazwa organu prowadzącego)

## Roczne rozliczenie dotacji za rok .....

L.p.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota otrzymanej dotacji	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Kwota
1	Styczeń			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
2	Luty			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
3	Marzec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
4	Kwiecień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
5	Maj			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
6	Czerwiec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	

7	Lipiec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
8	Sierpień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
9	Wrzesień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
10	Październik			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
11	Listopad			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
12	Grudzień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi