



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 49

### UCHWAŁA NR XIX.121.2016 RADY GMINY W IMIELNO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Imielno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.). uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się tryb i warunki udzielania przez Gminę Imielno wsparcia finansowego w celu realizacji zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Imielno.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wsparcie może otrzymać każdy klub sportowy działający na obszarze Gminy Imielno.

**§ 2. 1.** Uchwala określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie działań podejmowanych w zakresie rozwoju sportu,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia,
- 3) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonego wsparcia.

**§ 3. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wsparciu - należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na rozwój sportu w Gminie Imielno,
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez starostwo powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Imielno,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Imielno.

**§ 4.** Celem wspierania rozwoju sportu przez gminę jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, polepszeniu kondycji fizycznej jej mieszkańców, zaktywizowanie mieszkańców do różnych form aktywności ruchowej oraz stwarzanie warunków do udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywkach, zawodach i turniejach.

**§ 5. 1.** Wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie realizacji celu, o którym mowa w § 4 może być udzielone w szczególności na realizację zadań określonych w art. 28 ust.2 cytowanej wyżej ustawy o sporcie.

2. Wysokość środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

**§ 6.** W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem i umową.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie wsparcia klub sportowy może złożyć po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójt rozpatruje wnioski, o których mowa w § 7 w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 2) udział młodzieży /juniorów/ w programie szkolenia sportowego,
- 3) działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców,
- 4) ocenę wcześniej realizowanych podobnych zadań,
- 5) rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów.

§ 9. 1. Udzielenie wsparcia następuje na podstawie umowy, która określa w szczególności:

- 1) przeznaczenie wsparcia,
- 2) wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania środków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o wsparcie do poddania się kontroli w zakresie należytego wykorzystania dotacji, w tym udostępnienia pełnej dokumentacji wydatkowania środków finansowych,
- 5) zasady zwrotu środków przekazanych w ramach wsparcia niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 10. Kontrola, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania objętego wsparciem,
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją wspieranego zadania, pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz umową, o której mowa w § 9.

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał wsparcie składa wójtowi sprawozdanie z realizacji wspieranego zadania w sposób i w trybie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Imielno.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Imielno oraz na stronach internetowych Urzędu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

**Gabriela Deka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX.121.2016

Rady Gminy w Imielnie

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX.121.2016  
Rady Gminy w Imielnie  
z dnia 29 grudnia 2016r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy).....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**na terenie Gminy Imielno**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa

.....

2. Dokładny adres

miejscowość i kod pocztowy:.....

ulica:.....

gmina:.....

powiat:.....

województwo:.....

telefon:.....

e-mail:.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze w którym jest wpisany

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. Nr NIP.....

Nr REGON.....

**6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja**

.....

**7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania**

.....

**8. Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku**

.....

**9. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy**

.....  
.....  
.....

**II. Opis realizacji zadania**

**1. Nazwa zadania**

.....  
.....

**2. Miejsce wykonania zadania**

.....  
.....  
.....

**3. Termin realizacji zadania**

.....  
.....

**4. Cel zadania**

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. Planowany harmonogram działań

DATA	ZADANIE	LICZBA UCZESTNIKÓW
od.....do.....		

## III. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania

przedstawić

Lp.	Rodzaj zakupywanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanych z realizacją zadania	Całkowity koszt zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowania zadania środkami własnymi wnioskodawcy oraz środkami z innych źródeł (w zł)
<b>1. Realizacja programów szkolenia sportowego</b>				
1.1	Trener			
1.2	Trener			
1.3	Instruktor			
<b>2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach</b>				
2.1	Koszty zakupu pucharów i dyplomów			
2.2	Koszty transportu na zawody i sparingi			
2.3	Ubezpieczenia zawodników			
2.4	Badania okresowe zawodników			
2.5	Koszty noclegów			
2.6	Koszty opieki medycznej			
2.7	Koszty dojazdu zawodników na treningi			
2.8	Koszty wyżywienia zawodników			

	biorących udział w organizowanych zawodach i sparingach w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu			
2.9	Koszty zakupu produktów spożywczych			
<b>3. Zakup niezbędnego sprzętu</b>				
3.1	Zakup sprzętu			
3.2	Zakup obuwia i odzieży sportowej			
<b>4. Obsługa księgowa klubu</b>				
4.1	Koszty wynagrodzenia księgowego			
<b>5. Inne związane z realizacją zadania</b>				
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
<b>OGÓLEM</b>				

## 1. Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu

.....

## IV. Planowane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota w zł	Procentowy udział
1.	Wnioskowana dotacja		
2.	Środki własne oraz inne źródła		
<b>Razem</b>			

## 2. Zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, instruktorzy, zawodnicy)

.....

.....

.....

.....

**Dodatkowe informacje**

1. Informacje dotyczące doświadczenia w realizacji podobnych zadań we współpracy z administracją publiczną

.....  
.....  
.....

2. Informacja na temat dotychczasowych osiągnięć sportowych klubu

.....  
.....  
.....

3. Do kogo skierowane będą programy szkoleniowe- młodzież, seniorzy, juniorzy, w jakiej skali, liczbie?

.....  
.....  
.....

4. W jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do integracji społeczności lokalnej z terenu działalności klubu (opis- kilka zdań)

.....  
.....  
.....

**V. Oświadczenia**

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

**Podpis osoby/osób upoważnionych.....**

**Do wniosku należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tego dokumentu,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem kopię dokument ( licencja, karta zgłoszenia lub inny dokument) uprawniający klub lub jego zawodników do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX.121.2016

Rady Gminy w Imielnie

z dnia 29 grudnia 2016 r.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIX.121.2016  
Rady Gminy w Imielnie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)  
Z UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO Z BUDŻETU  
GMINY IMIELNO  
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

**A. PODSTAWOWE DANE**

Nazwa zadania: .....

Termin realizacji zadania: .....

Numer umowy: .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

( W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

**1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym .....

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych przez Gminę Imielno.....

koszty poniesione ze środków własnych .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Imielno	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem:</b>				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....  
 .....  
 .....

#### **D. OŚWIADCZENIE I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....  
 (podpis osób upoważnionych)

#### **E. WYPEŁNIA URZĄD GMINY W IMIELNIE**

1. Akceptacja

.....  
 .....  
 .....