



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 lutego 2017 r.

Poz. 648

UCHWAŁA NR XXII/143/2017 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 139 ze zm.) Rada Gminy Wilczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Wilczyce w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/131/2016 Rady Gminy Wilczyce z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Wilczyce.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Krakowiak

Załącznik do Uchwały Nr XXII/143/2017
Rady Gminy Wilczyce
z dnia 9 lutego 2017 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY WILCZYCE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Wilczyce.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 ze zm),
- 2) ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o przedsiębiorstwie należy przez to rozumieć Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Wilczyce zwanym dalej przedsiębiorstwem,
- 3) użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,8 MPa (8 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z dnia 13 listopada 2015 roku (Dz. U. z 2015r., poz. 1989).

§ 4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób

niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczanie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 5) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącza wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w także połączonych z siecią własnych instalacji w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać negatywnie na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zamierzające do usunięcia zagrożenia.

Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 6. 1. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy.

§ 7. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy, zmiana adresu do korespondencji oraz zmiana treści regulaminu.

§ 8. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 9. 1. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

2. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

5. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie lub za porozumieniem stron.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalane w taryfach

§ 10. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 11. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, na koniec okresu obrachunkowego.

5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, lub okresowego braku możliwości odczytu, ilości pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczona woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 13. Do wniosku, o którym mowa w § 13, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna dołączyć dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.

§ 14. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą, Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 2) określić maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 15. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 16. Przedsiębiorstwo:

- 1) ma obowiązek wydać warunki techniczne przyłączenia w sytuacji, gdy istnieje możliwość techniczna prawidłowej realizacji usługi,
- 2) ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych i/lub odpowiednich warunków technicznych umożliwiających prawidłową realizację usług,

- 3) ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej jeśli sieć lub przyłączy zostało wykonane niezgodnie z przedłożoną do uzgodnienia dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, powszechnie obowiązującymi normami budowlanymi.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 17. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 18. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia termin, nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki odbioru o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 19. Wzór protokołu określa przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku

niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania wyjaśnień, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten powinien być nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 22. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

4. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 23. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie gminy,
- 2) jednostki Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt. 1 i 2.