



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 68

### UCHWAŁA NR XXVIII/244/2016 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) Rada Miejska w Pińczowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Pińczów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pińczów
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pińczowie
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów
- 4) Zakładzie - należy przez to rozumieć Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie
- 5) Radzie Społecznej - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie
- 7) aktywach trwałych - oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)

**§ 2. 1.** Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje, gdy są one zbędne do realizacji statutowych zadań Zakładu.

2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie niezasadniona,
- 4) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów.

3. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego Zakładu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki, dostępność i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

5. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1-2.

§ 3. Dyrektor przeznaczając aktywa trwałego w tym nieruchomości do zbycia, oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 4. Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie zbycia, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych zawierający:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia, oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych (w przypadku nieruchomości lub lokali - położenie, powierzchnia, instalacje techniczne i inne wyposażenie, w przypadku urządzeń technicznych, sprzętu i aparatury medycznej - rodzaj, rok produkcji, wartość, okres amortyzacji),
- 2) analizę sporządzoną przez Zakład zawierającą m.in. szacunkową wartość zbędnych aktywów trwałych,
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania aktywów trwałych po oddaniu go w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie,
- 4) uzasadnienie celowości podjęcia działań mających na celu zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
- 5) oświadczenie Dyrektora, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

§ 5. 1. Oddanie nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres dłuższy niż trzy lata wymaga zgody Burmistrza.

§ 6. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych odbywa się w trybie przetargu, o jakim mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.), którego warunki określa Dyrektor.

§ 7. Przy zbyciu aktywów trwałych w trybie przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa lub wyższa od wartości określonej przez rzeczoznawcę lub wartości księgowej;
- 2) aktywa trwałego nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości;
- 3) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Dyrektor może zbyć aktywa trwałego w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z nabywcą.

§ 8. Przetargi przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Dyrektora.

§ 9. 1. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Zakładu, Urzędu Miejskiego w Pińczowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie co najmniej 14 dni przed terminem przetargu.

**§ 10. 1.** Przy oddawaniu w najem, dzierżawę aktywów trwałych w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa:
  - a) w przypadku lokali użytkowych miesięcznej stawce czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu, określonej przez rzeczoznawcę,
  - b) w przypadku lokali mieszkalnych stawce czynszu obowiązującej dla lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
- 2) aktywa trwale nie oddane w najem, dzierżawę w wyniku pierwszego przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości czynszu;
- 3) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Dyrektor może wydzierżawić lub wynająć aktywa trwale w drodze bezprzetargowej.

**§ 11. 1.** Umowę na lokale użytkowe i mieszkalne zawartą na czas określony można przedłużyć:

- a) po urealnieniu czynszu o stopień inflacji,
- b) po umieszczeniu w umowie zapisu o możliwości 3 miesięcznego wypowiedzenia i corocznej waloryzacji czynszu o wzrost inflacji.
  2. Waloryzację cen wymienionych w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
  3. Zmiany umów wymienionych w ust. 1 może dokonać Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej i zgody Burmistrza.

**§ 12.** Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań Zakładu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Pińczowie

**Jan Radkiewicz**