



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 673

UCHWAŁA NR XX/5/2017 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 13 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Pierzchnica mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zlokalizowany jest na terenie gminy Pierzchnica;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków, prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach;
- 3) nie stanowi własności gminy Pierzchnica;
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne i sakralne dla mieszkańców gminy Pierzchnica.

2. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace.

2. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

3. Łączną kwotę dotacji przewidzianych do udzielenia w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać w szczególności:

- 1) nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy oraz osoby reprezentujące;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 4) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

§ 6. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 2) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków- oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 6) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Urzędu Gminy Pierzchnica.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 31 sierpnia danego roku.

3. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o brakach.

4. Wnioski o dotację, które nie zostaną uzupełnione lub złożone zostaną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez osoby wskazane przez Wójta.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich sprawdzeniu pod względem formalnym są przedstawiane do zainicjowania komisji samorządowej i budżetowej.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

§ 9. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości określonej w składanym wniosku.

3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, o czym ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy Pierzchnica, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji

5. Przekazanie dotacji na wykonanie prac, na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pierzchnica a wnioskodawcą, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w terminie określonym w umowie oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Maria Łopatowska

Załącznik do Uchwały Nr XX/5/2017

Rady Gminy Pierzchnica

z dnia 13 lutego 2017 r.

.....

Wnioskodawca

.....

Adres Wnioskodawcy

Wniosek

**o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków, położonym na terenie Gminy Pierzchnica**

1. Wnioskodawca

Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (potwierdzenie odpowiednimi dokumentami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

.....

4. Uzasadnienie

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	Kwota w zł	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.		
2.		
3.		
4.		

8. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

1. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.

3. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

6. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

....., data.....

(miejscowość)

.....

(podpis/(-y), pieczęć)