



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 125

UCHWAŁA NR XXVI/157/2016 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12, pkt. 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sandomierskiego, zwanym dalej "Powiatem" oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, dla prowadzonych na terenie Powiatu, przez inną niż Powiat osobę prawną lub fizyczną publicznych i niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, realizujących i nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz szkół, w których zorganizowano internat.
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm), zwanej dalej "ustawą" oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2.1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia i kierunek kształcenia;
- 4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; TAK/NIE
- 5) charakter: publiczny/niepubliczny
- 6) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej;
- 7) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Sandomierskiego;
- 8) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 9) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych jednostek, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 10, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju, nie niżej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwota dotacji jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu, w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Uczestnictwo uczniów musi być w obowiązujących zajęciach edukacyjnych potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku, gdy Powiat nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, kwota dotacji jest równa 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie, prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwota dotacji jest równa 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku, nieprowadzenia przez Powiat placówki danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego wychowanka placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

6. Szkoły, o których mowa w § 3. ust. 1, w których zorganizowano internat, otrzymują na każdego wychowanka internatu dotację z budżetu Powiatu obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niżej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat szkoły, w której zorganizowano internat kwota dotacji jest równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niżej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

7. Publiczne/niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne/niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

8. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego

kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę poda liczbę słuchaczy kursu nie później niż 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji i udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

9. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę poda liczbę słuchaczy kursu nie później niż 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji i udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 4.1. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca a w miesiącu grudniu do 5 grudnia:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, do dnia 10 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 24 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Sandomierzu stosownym pismem.

3. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega rozliczeniu w następnym miesiącu. Ewentualne niedopłaty będą również korygowane w następnym miesiącu.

4. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 8 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 9 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

6. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu dotacja przysługuje na każdego absolwenta w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

7. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach. Do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu stosuje się ust. 6.

8. Dotacje udzielane są na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 25 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji, a niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki;
- 3) okres rozliczenia dotacji;
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym;
- 5) liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.

4. 4. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych jednostek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 80 ust. 3e i 3g oraz art. 90 ust. 3e i 3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) zgodność danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów oraz informacjach o frekwencji;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

3. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.1. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom organu dotującego, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół kontroli zawiera:

- 1) dane kontrolowanej szkoły/placówki;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą;
- 3) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 4) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn skutków;
- 5) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 6) wykaz załączników do protokołu.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/100/2016 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Huk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/157/2016

Rady Powiatu w Sandomierzu

z dnia 28 grudnia 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji narok

.....

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji narok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej.....
.....
.....
2. Dane szkoły/placówki oświatowej
 - a) nazwa:.....
 - b) typ i rodzaj jednostki oświatowej/forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej
.....
.....
 - c) adres:
 - d) nr telefonu jednostki oświatowej oraz faksu:.....
.....
 - e) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE
 - f) charakter: publiczny/niepubliczny
3. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:
.....
.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:.....
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowymwynosi:
 - a) styczeń - sierpień
 - b) wrzesień - grudzień- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):
 - c) styczeń - sierpień
 - d) wrzesień - grudzień
6. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowymwynosi:
7. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku kalendarzowymwynosi:
 - a) styczeń - sierpień
 - b) wrzesień - grudzień

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej, na który ma być przekazana dotacja

.....

9. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

10..Adres do korespondencji:

Telefon

(miejsowość, data)

.....

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej w imieniu
organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/157/2016

Rady Powiatu w Sandomierzu

z dnia 28 grudnia 2016 r.

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiącaw roku.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiącaw roku.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:

.....(w
przypadku szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz do której klasy uczeń uczęszcza).

aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi:

.....

aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby upoważnionej w imieniu
organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/157/2016

Rady Powiatu w Sandomierzu

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu
.....w roku.....
(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się ob-
wiązku szkolnego lub obowiązku nauki)**

1. Nazwa i adres szkoły.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
wynosi:

Różnica między liczbą uczniów (wskazana w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do
uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
wynosi:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu

prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/157/2016

Rady Powiatu w Sandomierzu

z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Sandomierskiego**

1..Nazwa.i.adres.organu.prowadzącego.szkołę.lub.placówkę.oświatową :

2..Nazwa.i.adres.dotowanej.szkoły/placówki.oświatowej:.....

.....

3..Rozliczenie.za.rok

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Sandomierskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana.....zł, wykorzystanazł

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dotowanej szkoły/placówki oświatowej, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba. uczniów/niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 uchwały) wynosi

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki oświatowej, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli oraz osoby fizycznej jeżeli pełni funkcję dyrektora lub prowadzi zajęcia	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 5 ust. 7 (Ustawa z 2016, poz 1943 z późn. zm.)	
10.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM		

.....
(miejscowość, data) (pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)