



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 853

UCHWAŁA NR XXXVI/14/2017 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/86/2015 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 czerwca 2015 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej**

Na podstawie art. 5b oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Traci moc załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/86/2015 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Leszek Golik

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/14/2017
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 23 lutego 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej, oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej oznaczają:

- a) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- b) Rada – Młodzieżowa Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- c) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- d) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- e) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- f) Sekretarz – Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miasta i Prezydentem Miasta.

3. Członkowie Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

§ 4. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Skarżysko-Kamienna; nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Młodzieżowa Rada pełni rolę konsultacyjną i doradczą Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej, na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz propagowania aktywności społecznej wśród młodzieży Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 7. Siedzibą Rady jest siedziba Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Rozdział 2. CELE MŁODZIEŻOWEJ RADY I ICH REALIZACJA.

§ 8. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- a) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych;
- b) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- c) umożliwienie młodzieży aktywnego udziału w życiu społecznym Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 9. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- a) współpracę z organizacjami młodzieżowymi, samorządami uczniowskimi i innymi młodzieżowymi radami,
- b) reprezentowanie interesów młodzieży wobec władz miejskich,
- c) współpracę z Radą Miasta Skarżyska-Kamiennej i ewentualne uczestnictwo Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta w posiedzeniach Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej,

- d) współorganizację życia społecznego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- e) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza dzieci i młodzieży,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach działalności statutowej Rady,
- g) prowadzenie działalności informacyjnej,
- h) opiniowanie aktów prawnych uchwalanych przez organy Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej dotyczących młodzieży,
- i) wspomaganie idei młodzieżowych w mieście,
- j) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- k) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży i współdziałać w ich realizacji,
- l) zgłaszanie wniosków do władz samorządowych i innych instytucji publicznych,
- m) współpraca z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada liczy 21 radnych.

2. Każdy radny Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej jest przedstawicielem i reprezentantem młodych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej.

3. Szkoła, w której dany radny został wybrany, pełni wyłącznie rolę okręgu wyborczego.

4. Zmiana szkoły powoduje utratę mandatu.

§ 11. 1. Kadencja Rady trwa jeden rok licząc od dnia obrad pierwszej Sesji Młodzieżowej Rady danej kadencji.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży ściśle przestrzegać obowiązującego prawa.”

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać wnioski i inicjatywy,
- 3) składać interpelacje w istotnych kwestiach dotyczących działalności Rady,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz jej komisjach,
- 5) zgłaszać wnioski i interpelacje związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji,
- 6) uzyskania informacji dotyczącej funkcjonowania Rady od władz wykonawczych tejże rady.

§ 13. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
- 2) realizować cele Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których został wybrany ,
- 4) współdziałać z wyborcami,
- 5) powiadomić Przewodniczącego Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych typu nieobecność na sesji, zmiana miejsca nauki, zmiana miejsca zamieszkania.

§ 14. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na kolejnych spotkaniach, sesjach Młodzieżowej Rady Miasta,
- 3) skrócenia kadencji radnego wskutek uchwały Rady,
- 4) ukończenia nauki w szkole, w której uczniowie wybrali go na członka Rady,
- 5) skreślenia z listy uczniów szkoły.

§ 15. 1. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady Miasta może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady, bądź rażąco narusza przyjęte normy społeczne.

2. Radnego odwołuje się w drodze uchwały na wniosek Przewodniczącego, lub na wniosek nie mniej niż 1/4 składu Rady, zwykłą większością głosów.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji. Wystąpienie z Rady jest dobrowolne i następuje na podstawie uzasadnionej pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Wolne miejsce w Radzie, powstałe na skutek wygaśnięcia mandatu, rezygnacji z funkcji i mandatu, bądź w związku ze skróceniem kadencji radnego jest uzupełnianie o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady - za jej zgodą. W takim przypadku przy obsadzaniu miejsca w Radzie nie bierze się pod uwagę osób, które kończą tą szkołę a danym roku kalendarzowym.

Rozdział 4. **ZASADY DZIAŁANIA RADY**

§ 16. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej w terminie 14 dni od wyłonienia pełnej liczby radnych Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się od pierwszej Sesji.

§ 17. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

3. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdego członka Prezydium.

4. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

5. Każdy członek Prezydium Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Wybór nowego członka Prezydium nastąpi z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada Miasta może odwołać członka lub członków Prezydium Rady przed upływem kadencji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta lub co najmniej 1/3 statutowego składu Rady.

2. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż miesiąc od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyska większości wymaganej do odwołania członka Prezydium, z nowym wnioskiem można wystąpić nie wcześniej jak po upływie 3 miesięcy od posiedzenia Rady na którym głosowany był wniosek o odwołanie.

§ 19. 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy Rady,
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planów pracy i uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między posiedzeniami Rady,
- 7) współpraca z władzami samorządowymi,
- 8) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań,
- 3) Koordynacja prac Komisji Rady.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie obsługi kancelaryjnej Rady, w tym protokołowanie przebiegu Sesji.

§ 20. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.
3. Rada wybiera Przewodniczącego komisji.
4. Komisja może wybrać na pierwszym posiedzeniu wiceprzewodniczącego komisji.

Rozdział 5. POSIEDZENIA RADY

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz z Prezydentem Miasta Skarżyska-Kamiennej, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.

3. W przypadku odwołania Prezydium kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

4. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Do zwołania posiedzenia Rady oraz przekazania Radnym materiałów dopuszcza się formę elektroniczną.
6. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rad przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez m.in. ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

9. Posiedzenia Rady oraz komisji są jawne i podczas obrad na sali może przebywać publiczność.

10. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Prezydium,

2) grupie co najmniej 5 członków Rady.

11. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady w trybie przewidzianym dla inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 22. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

§ 23. 1. Uchwały Rady zawierają w szczególności:

1) numer według zasady: kolejność uchwały, kolejna liczba sesji zapisana cyfrą rzymską oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia,

2) datę podjęcia uchwały,

3) tytuł uchwały,

4) dokładną i jasno wyrażoną treść,

5) powierzenie wykonania uchwały,

6) termin wejścia w życie,

7) uzasadnienie.

2. Uchwały, wnioski, opinie, stanowiska Rady podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami z sesji w Biurze Rady Miasta w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 24. 1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: "Otwieram obrady Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej".

4. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum).

5. W przypadku braku quorum Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

6. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

7. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania przez Radę.

8. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady.

9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole z posiedzenia.

10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Po zakończeniu obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: "Zamykam obrady Młodzieżowej Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej".

§ 25. 1. W głosowaniu udział biorą członkowie Rady.

2. Głosowanie jest jawne lub tajne.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.

5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie.

6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.

9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.

10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

§ 26. 1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół zawiera:

- a) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad,
- c) uchwalony porządek obrad,
- d) przebieg obrad, w tym treść wystąpień,
- e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- f) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady, listę gości, podjęte uchwały, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności członków Rady, oraz inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady udostępnia się do wglądu w Biurze Rady Miasta w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu, bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.

6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 6.

OPIEKA MERYTORYCZNA I NADZÓR W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z PRAWEM

§ 27. 1. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej wyznacza z pracowników Urzędu Miasta koordynatora do spraw współpracy z Radą, którego zadaniem będzie wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.

2. Wyznaczony koordynator uczestniczy w posiedzeniach Rady i ma prawo zabierania głosu.

§ 28. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwał Rady oraz protokołu z posiedzenia w terminie 7 dni od dnia odbycia się posiedzenia Rady.

§ 29. Przewodniczący przedkłada Radzie Miasta Skarżyska-Kamiennej raz w roku informację z działalności Rady.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z koordynatorem do spraw współpracy z Radą oraz Przewodniczącym Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

Rozdział 7. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 31. 1. Radnym może być osoba w wieku powyżej 15 lat zamieszkała oraz uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej na terenie miasta Skarżysko-Kamienna. Osoby te mają bierne i czynne prawo wyborcze.

2. Wybory są równe i bezpośrednie. Każdemu przysługuje 1 głos z możliwością jego oddania na zgłoszonego kandydata. Głosuje się osobiście.

3. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są większościowe, równe i bezpośrednie.

§ 32. 1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta.

2. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej i ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

3. Termin wyborów następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.

4. Wybory należy przeprowadzić w terminie do 30 września każdego roku.

§ 33. 1. Miasto dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe.

2. Ilość mandatów w okręgach wynika z normy przedstawicielskiej stanowiącej stosunek ogólnej ilości uczniów do ilości mandatów.

3. Podział na okręgi wyborcze oraz ilość mandatów w danym okręgu ustala Prezydent w drodze zarządzenia, biorąc pod uwagę szkoły istniejące w chwili zarządzania wyborów.

§ 34. 1. Wybory w szkole organizuje samorząd uczniowski wraz z opiekunem.

2. Samorząd uczniowski przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 35. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd uczniowski.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 36. Kandydatów na członków mogą zgłaszać:

a) zespoły klasowe danej szkoły - 2 kandydatów

b) sam kandydat za uprzednim zebraniem co najmniej 30 podpisów uczniów danej szkoły z poparciem jego kandydatury.

§ 37. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd uczniowski najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

§ 38. Wyniki wyborów są ważne, jeżeli udział w nich wzięło co najmniej 25 % uczniów danej szkoły.

§ 39. 1. W przypadku równej ilości głosów zarządza się powtórne głosowanie w tym samym dniu.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego, bądź nie spełnienia warunku ważności wyborów o którym mowa w § 38 - mandat pozostaje nieobsadzony. Liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 40. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

§ 41. 1. Niezwłocznie po wyborach komisja wyborcza liczy głosy, po czym sporządza protokół (z liczbą osób uprawnionych do głosowania, łącznie oddanymi głosami, głosami na poszczególnych kandydatów oraz dane osobowe wybranych członków Rady z nazwą okręgu wyborczego). Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji podając wyniki do publicznej wiadomości w formie przyjętej w danym okręgu wyborczym.

2. Jeden egzemplarz protokołu z każdego okręgu wyborczego przesyła się do Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

3. Po akceptacji przez Prezydenta Miasta protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Miasta.

4. Wyniki wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 42. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 43. Uzupełniające wybory zarządza Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej na zasadach określonych w przyjętym trybie wyborczym.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

§ 44. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 45. 1. Pomieszczenia na działalność Rady zapewnia Prezydent Miasta.

2. Zasady korzystania z udostępnianych lokali są ustalane na bieżąco z koordynatorem do spraw współpracy z Radą.

§ 46. 1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

2. Zmian w statucie można dokonywać także z inicjatywy Rady zgłoszone w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.