



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 179

### UCHWAŁA NR 173/XXVII/2016 RADY GMINY MNIÓW

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), uchwala się co następuje:

#### **§ 1.** Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mniów lub jej jednostkom podległym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

#### **§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mniów i jej jednostkom podległym;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

**§ 4. 1.** Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 5.** W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 6.** W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 7. 1.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

**§ 8.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Mniów bez względu na wysokość należności;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mniów, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 3 000,00 zł.

**§ 9. 1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa "Informację o sytuacji majątkowej" według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 11.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

**§ 12.** W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust. 1 pkt 5 i § 15 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013.352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 13.** W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm. 3 ) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

**§ 14.** W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13 dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 15.** Przepisy § 3-14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

**§ 16. 1.** Wójt Gminy Mniów podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

2. Wykazy sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 maja następnego roku.

**§ 17.** W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe przepisy.

**§ 18.** Traci moc uchwała Nr 16/VIII/07 Rady Gminy w Mniowie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów oraz kierownikom podległych jednostek.

**§ 20. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mniów

**Jacek Szmit**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 173/XXVII/2016  
Rady Gminy Mniów  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
PESEL

## INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia..... w sprawie udzielenia ulgi polegającej na rozłożeniu na raty/odroczeniu terminu płatności/umorzeniu\* spłaty zobowiązań z tytułu

.....  
.....

o ś w i a d c z a m co następuje:

### I. Przyczyna powstających zaległości:

.....  
.....  
.....

### II. Sytuacja materialna Dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto ( proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć zaświadczenia potwierdzające podane informacje)
  - a) ze stosunku pracy .....
  - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres) .....
  - c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej).....
  - d) pozostałe (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr ....., rodzinna) .....
- emerytura .....
- prace zleczone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

- a) ze stosunku pracy .....
- b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....

.....

- c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej) .....
- d) pozostałe (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr , rodzinna).....
- emerytura.....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty .....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają).....

.....

.....

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie własnościowe o pow.....
- działka budowlana o pow.....
- miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)
- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

b) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne np. przyczepy .....

c) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

.....

*III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Dłużnika*

.....

.....

.....

*IV. Uwagi (np. posiadane zaległości -wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)*

.....

.....

.....  
.....  
*V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)*

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty -ilość rat..... a w razie nie umorzenia odsetek -rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty -ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty .....
- inne

**Pouczenie:**

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
Data

.....  
podpis Dłużnika

***W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie b e z r o z p a t r z e n i a.***

\* niepotrzebne skreślić