



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 202

UCHWAŁA NR XVI/95/2016 RADY GMINY BRODY

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brody oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 1010 z późn. zm.) - Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Brody, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania dla:

1. Publicznych szkół podstawowych,
2. Oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
3. Niepublicznych przedszkoli,
4. Niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 1010 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1,

§ 3. 1. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80. ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brody dotację w wysokości określonej art. 80 ust. 3 ustawy.

2. Oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu Gminy Brody w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których jest zorganizowany oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brody dotacje w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Brody, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Brody.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Brody na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Brody.

5. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Brody w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części subwencji ogólnej dla gminy Brody.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Brody na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, wymienioną w § 1. pkt 1-4 zwany dalej **Wnioskodawcą, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Brody do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4. ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w ciągu roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu podstawą przekazania dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających w miesiącu czerwcu.

§ 6. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji odrębnie dla szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne – w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Przyznana dotacja winna, być wykorzystana w terminie do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Brody w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księkowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Brody mogą dokonywać kontroli w publicznych szkołach wraz z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Brody zawierające:

- a) numer upoważnienia
- b) podstawę prawną
- c) imię i nazwisko kontrolującego
- d) nazwę i adres kontrolowanego
- e) miejsce przeprowadzenia kontroli
- f) czas trwania kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie.

6. Osoba kontrolująca ma prawo do :

- a) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- b) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki w sposób uporządkowany, a także udzielenia informacji i wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Brody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, bądź od daty odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy Brody dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki. Tracą moc uchwały:

- Nr XII/74/2015 Rady Gminy Brody z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brody oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.
- Nr XIII/85/2015 Rady Gminy Brody z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/74/2015 Rady Gminy Brody z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brody oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Brody

Stanisław Wrona

..... -

- wrzesień grudzień roku - uczniów/wychowanków

w tym rodzaj niepełnosprawności (z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością);

..... -

w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Brody:

- styczeń – sierpień roku - uczniów/wychowanków

- wrzesień grudzień roku - uczniów/wychowanków

planowana liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w okresie:

- styczeń – sierpień roku - wychowanków

- wrzesień grudzień roku - wychowanków

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*Załącznik nr 2
do uchwały nr XVI/95/2016
Rady Gminy Brody
z dnia 29 grudnia 2016 r.*

*(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
Fizycznej*

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

WÓJT GMINY BRODY

I N F O R M A C J A

**miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły/ oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w szkole/ oddziale przedszkolnym/
niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych(z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością)

– liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

3. Imienny wykaz wychowanków oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w tym **spoza terenu Gminy
BRODY** odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolach/oddziałach
przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy BRODY:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pesel	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy
Wychowankowie zamieszkali na terenie gminy BRODY					
Wychowankowie spoza terenu Gminy Brody					

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*(miejscowość, data) (pieczęć i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela*

osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

**Załącznik nr 3
do uchwały nr
XVI/95/2016
Rady Gminy Brody
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

.....
*(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot*

Przekazać w terminie
31 dni od końca okresu
rozliczeniowego

WÓJT GMINY BRODY

ROZLICZENIE

roczne/kwartalne za

**z wykorzystania dotacji podmiotowej
otrzymanej z budżetu Gminy BRODY**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ oddziału przedszkolnego/ niepublicznego przedszkola /
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:
.....

2. Nr telefonu

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/ oddziału przedszkolnego/
niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności		
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Razem					
--------------	--	--	--	--	--

4. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty ze środków dotacji	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Oplaty za media			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:			
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty			
Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota wykorzystanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość data ,

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)