



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 206

### UCHWAŁA NR XXIX/187/2016 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn.zm.) – Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Bałtów dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust.1b i 1c ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja przysługuje na każdego ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Bałtów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja działalności wychowawczej tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje dotacje w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bałtów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bałtów.

6. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje dotacje w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bałtów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bałtów.

7. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 5 i 6, dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bałtów.

8. Niepubliczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bałtów.

9. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, przy czym za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Bałtów roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Bałtów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust.1 przekazuje się do 31 stycznia roku następnego.

3. Podmioty, o których mowa w §3 ust. 5 i 6 kończące działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają rozliczenie, o którym mowa w ust.1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do zakończenia działalności.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bałtów.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Bałtów.

3. Kontrole przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Gminy Bałtów po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

5. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w §3 ust.2 na podstawie udostępnionej przez podmiot kontrolowany dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia informacji,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust.3d i 3da ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

6. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ust. 5 oraz sporządzić kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów i poświadczyć je za zgodność z oryginałem
- 3) udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim i podpisania.

9. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust.9. Jeżeli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust.10.

12. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

13. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości, sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do podmiotu kontrolowanego.

14. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości z wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała nr XVI/106/2015 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych Przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bałtów przez inne niż Gmina Bałtów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Smoliński**

**Załącznik Nr 1 do uchwały XXIX/187/2016  
Rady Gminy w Białowie z dnia 30 grudnia 2016 r.**

.....  
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>  
na rok.....<sup>2</sup>**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:.....  
adres poczty elektronicznej:.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

REGON.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
.....  
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

1) w okresie styczeń – sierpień.....  
w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Białów.....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin<sup>3</sup>.....

.....  
.....

c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

e) liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

2) w okresie wrzesień – grudzień.....  
w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Białów.....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin<sup>4</sup>.....

.....  
.....

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe.

<sup>2</sup> Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

<sup>3</sup> Wymienić gminy.

<sup>4</sup> Wymienić gminy.

- c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.....
- d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- e) liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

Podmiot prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/187/2016  
Rady Gminy w Białtowie z dnia 30 grudnia 2016 r.**

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejscowość, data)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA<sup>1</sup>  
o liczbie uczniów**

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca)

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

REGON.....

3. Liczba uczniów w miesiącu.....

Liczba uczniów		W tym liczba uczniów niepełnosprawnych		W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju		W tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
zamieszkałych na terenie Gminy Białtów	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Białtów	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Białtów	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Białtów	zamieszkałych na terenie innej gminy

4. Załącznik: wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia dziecka.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis podmiotu prowadzącego)

<sup>1</sup> Termin składania do 10 dnia każdego miesiąca

**Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/187/2016  
Rady Gminy w Białowie z dnia 30 grudnia 2016 r.**

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ  
w .....ROKU**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji .....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Pozostałe wynagrodzenia	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	
	<b>Suma</b>	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis podmiotu prowadzącego)