



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 17 marca 2017 r.

Poz. 976

### UCHWAŁA NR XV/81/2011 RADY GMINY ŁONIÓW

z dnia 23 listopada 2011 r.

#### **w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łoniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łoniowie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.
- § 3. Traci moc Uchwała NR XVI/112/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łoniowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Szpak**

Załącznik do Uchwały Nr XV/81/2011  
Rady Gminy Łoniów  
z dnia 23 listopada 2011 r.

## STATUT

### OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

w Łoniowie

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie działa na podstawie:

Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 115 poz. 1362 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Łoniów.

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Łoniów.

Obszar działania Ośrodka stanowi Gmina Łoniów.

Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

#### Rozdział 2.

##### Cele i zadania Ośrodka.

§ 3. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób, rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;

2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;

4. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

5. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

6. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przez Wójta Gminy.

I. I. Do zadań własnych gminy należą:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

II. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14. dożywianie dzieci;
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
18. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
19. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, które obejmują:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;

3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy pomocy społecznej;

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

### § 5.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów do tego celów powołanych.

## Rozdział 3. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Łoniów.

3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Łoniów coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik ośrodka – 1 etat,
- b) główny księgowy - 1 etat,
- c) samodzielne stanowiska pracowników socjalnych – 4 etaty,
- d) komórka do spraw świadczeń rodzinnych i opiekuńczych- 2 etaty,
- e) opiekunka specjalistyczna - 1 etat
- f) goniec – 1 etat
- g) sprzątaczką – 1 etat

2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Łoniowa.

3. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

## Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Dochody Ośrodka stanowią:

- a) środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych;
- b) dotacje celowe z budżetu wojewody na realizację zadań zleconych i własnych w zakresie pomocy społecznej.

3. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.

4. Kierownik Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

§ 9. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Łoniów.

2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.

3. Sprawy nie unormowane w niniejszym statucie podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Szpak