



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1100

### UCHWAŁA NR XXIX/199/2017 RADY GMINY SŁUPIA (KONECKA)

z dnia 22 marca 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia (Konecka)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) - Rada Gminy Słupia (Konecka) uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia (Konecka) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały: Nr VII/33/2007 z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupia oraz uchwała Nr XXV/167/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 roku zmieniająca uchwałę Nr VII/33/2007 z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia (Konecka).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Kuder**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/199/2017

Rady Gminy Słupia (Konecka)

z dnia 22 marca 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia (Konecka)**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2001 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”- kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia- i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 5.2. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.),
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 151 zł do 300 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.),
- c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 301 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.),

§ 5. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Słupia (Konecka) w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 10.** 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 9) potwierdzenie dowodu wpłaty składek w KRUS (miesięcznie bądź kwartalnie)

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.** 1. Stypendia szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Słupia (Konecka) w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt Gminy Słupia (Konecka) wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające

z przepisów ustawy o systemie oświaty.

**§ 12.** 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa

w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku .

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w

§ 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy w Słupi.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.).

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy w Słupi, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1 i 3, § 12 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** Ostanie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 17.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Słupia (Konecka)

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Słupia (Konecka)

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/199/2017  
Rady Gminy Słupia (Konecka)  
z dnia 22 marca 2017 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
Adres zamieszkania  
.....  
numer telefonu

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego*			
<b>1. Dane osobowe ucznia/uczennicy</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
Klasa do której uczęszcza uczeń			
<b>2. Adres stałego zameldowania ucznia/uczennicy</b>			
Miejscowość		ulica	
Kod pocztowy		województwo	
<b>3. Adres stałego zamieszkania</b>			
Miejscowość		ulica	
Kod pocztowy		województwo	
<b>4. Informacje o szkole ucznia/uczennicy</b>			
Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Miejscowość		ulica	
Kod pocztowy		województwo	
<b>5. Forma świadczenia pomocy materialnej</b> (wniosek może być udzielony w jeden lub kilku formach- należy wybrać formę zaznaczając ją znakiem X, a w następnych rubrykach opisać ją)			
<input type="checkbox"/> pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> -pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym; <input type="checkbox"/> -pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania <input type="checkbox"/> - świadczenia pieniężne			
Proponowana postać stypendium w formie innej niż świadczenia pieniężne :			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

\*Niepotrzebne skreślić

**6. Sytuacja Rodzina**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

a) moja rodzina \* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa	Wartość dochodu miesięcznego w zł**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
b)	Łączny dochód ** netto rodziny (suma miesięcznych dochodów w rodzinie)				
c)	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym (dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie)				
d) Problemy występujące w rodzinie (należy podkreślić problemy występujące w rodzinie):					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezrobocie;</li> <li>-niepełnosprawność;</li> <li>-ciężka lub długotrwała choroba,</li> <li>- wielodzietność;</li> <li>-brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;</li> <li>-alkoholizm lub narkomania,</li> <li>-niepełna rodzina,</li> <li>-zdarzenie losowe.</li> </ul>					
e) Uzasadnienie złożenia wniosku:					
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<p>.....</p> <p>Data, podpis składającego wniosek</p>					
<p>*„rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,</p> <p>** miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r.poz. 930, 1583,1948, 2174z późn .zm.)</p>					

Załączone do wniosku dokumenty:	
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
6.....	.....
7.....	.....
..... (podpis wnioskodawcy)	
<b>Oświadczenie o numerze rachunku bankowego:</b>	
Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	.....
Nazwa banku, numer oddziału	.....
Adres banku	.....
Numer konta bankowego:	
- - - - -	
..... (czytelny podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie)	

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

- a) potwierdzenie stałego miejsca zameldowania na terenie gminy Słupia (Konecka),
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- c) odcinek reny/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- d) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- e) oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
- f) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wymienione w punktach (a-d) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej),
- g) dokumenty potwierdzające opłacanie składek w KRUS,
- h) inne dokumenty potwierdzające zawarte we wniosku informacje.

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. 2016 r. poz. 189,428, 437. z późn. zm.) zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 195, 677 z późn. zm.)

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejscowość, data

**Zobowiązuję się niezwłocznie – bez wezwania - powiadomić Wójta Gminy Słupia (Konecka) :**

- o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły,
- o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia ze szkoły,
- o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia,
- zmianie miejsca zamieszkania- poza obszar gminy Słupia (Konecka).

**Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)