



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 236

### UCHWAŁA NR XXV/296/16 RADY GMINY MORAWICA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, terminu i sposobu rozliczania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446,1579 ) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1985,1954), Rada Gminy Morawica uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Morawica niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Morawica dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1985),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Morawica do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Jeżeli po dniu, o którym mowa w ust. 1 zmienia się liczba uczniów organ prowadzący składa wniosek/aktualizację.

3. Wzór Wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa do piątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacji udzielono przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji za rok poprzedni dokonywane jest przez organ dotujący w terminie do końca lutego.

3. W przypadku milczenia organu dotującego dotacje uznaje się za rozliczoną prawidłowo.

4. W przypadku nieprawidłowości w rozliczeniu dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870,1984).

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Morawica może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3 lit. e oraz art. 90 ust. 3 lit. e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3 lit. d ustawy i art. 90 ust. 3 lit. d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 7. 1. Kontrole, o których mowa w § 6 ust. 2 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Morawica, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Morawica przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Morawica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Morawica dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XV/177/16 Rady Gminy Morawica z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/296/16  
Rady Gminy Morawica  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

miejsowość, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Morawica**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK ...../ AKTUALIZACJA WNIOSKU#**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<b>1) Status jednostki:</b>	
<p>q <i>publiczna</i> numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Morawica na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Morawica o prowadzenie publicznej jednostki):</p> <p>..... .....</p>	<p>q <i>niepubliczna</i> numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Morawicy:</p> <p>..... .....</p>
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
.....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym:	
..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);	
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;	
..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Morawica	
.....osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
<b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b>	
.....	

1-niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**



pieczęć i podpis

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/296/16  
Rady Gminy Morawica  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Morawica otrzymanej za rok .....  
w kwocie ..... zł**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

L. p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczęć i podpis

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Morawicy)	pod względem Urząd Gminy w	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Gminy w Morawicy)
..... ..... .....		..... ..... .....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data: .....		..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data: .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

*(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Morawica)*

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Zaczek-Kucharska**