



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 30 marca 2017 r.

Poz. 1140

### UCHWAŁA NR XXXV/33/17 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 marca 2017 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/107/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich w Nowej Słupi.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXII/107/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich w Nowej Słupi, zmienia się:

1) podstawę prawną, która otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2), art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:”;

2) § 1 pkt 2, który otrzymuje brzmienie: W § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 o brzmieniu:

„W ramach CDGŚ działa Gminna Biblioteka Publiczna, która mieści się w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 53 oraz filia biblioteki w Rudkach ul. Stanisława Staszica 8 i filia biblioteki w Dębnie 53a”;

3) § 4, który otrzymuje brzmienie:

„Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia”.

**§ 2.** Tekst jednolity uchwały, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Sylwester Kozłowski**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/33/17  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 27 marca 2017 r.**

## **STATUT**

### ***Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich w Nowej Słupii***

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich w Nowej Słupii, zwane dalej CDGŚ jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem CDGŚ jest Gmina Nowa Słupia.
3. Siedziba CDGŚ mieści się w Rudkach, przy ulicy Stanisława Staszica 8.
4. CDGŚ prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Nowa Słupia. W celu realizacji działań statutowych CDGŚ może prowadzić działalność poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. CDGŚ posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
6. CDGŚ wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Nowa Słupia.
7. W skład CDGŚ wchodzi:
  - 1) Dom Kultury w Rudkach
  - 2) Dom Opata (Opatówka) w Nowej Słupii
  - 3) Świetlica wiejska w Nowej Słupii
  - 4) Świetlica wiejska w Baszowicach
  - 5) Świetlica wiejska w Mirocicach
  - 6) Centrum Kulturowo – Archeologiczne w Nowej Słupii
  - 7) Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupii
8. W ramach CDGŚ działa Gminna Biblioteka Publiczna, która mieści się w Nowej Słupii ul. Świętokrzyska 53 oraz filia biblioteki w Rudkach ul. Stanisława Staszica 8 i filia biblioteki w Dębnie 53a

##### **§ 2**

CDGŚ działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 715 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami),
6. Postanowień niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 3

1. Podstawowym zadaniem CDGŚ jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców Gminy Nowa Słupia, upowszechnianie wszelkich form działalności w zakresie sportu, kultury i turystyki poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie optymalnych warunków społecznego dostępu do dóbr kultury, sportu, turystyki i rekreacji a także przygotowywanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.
2. Zadania w zakresie kultury i prowadzenia działalności kulturalnej CDGŚ realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) upowszechnianie wartości kultury ogólnonarodowej, regionalnej i środowiskowej,
  - 2) tworzenie kultury i sztuki poprzez działalność animacyjną, organizacyjną i koordynowanie aktywności kulturalnej, zainteresowań, a zwłaszcza animowanie Centrum Kulturowo – Archeologicznego w Nowej Słupi, organizacja imprezy PN „Dymarki Świętokrzyskie” i innych imprez o charakterze ponadregionalnym, regionalnym i miejscowym,
  - 3) organizację koncertów, spektakli, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
  - 4) współpracę z placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz innymi jednostkami w zakresie działalności kulturalno – oświatowej, rekreacyjno – sportowej i turystycznej,
  - 5) organizację i prowadzenie świetlic środowiskowych na terenie Gminy Nowa Słupia,
  - 6) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej innym organizacjom kulturalnym,
  - 7) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, a także potrzeb w zakresie udostępniania nowoczesnych nośników treści kulturalnych,
  - 8) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - 9) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
  - 10) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury reprezentatywnych dla Gminy Nowa Słupia,
  - 11) promocję Gminy Nowa Słupia jako ośrodka turystycznego i rozwijanie turystyki na jej terenie,
  - 12) rozpoznawanie, upowszechnianie i dbałość o rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego Gminy Nowa Słupia,
  - 13) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki w Gminie Nowa Słupia,
  - 14) prowadzenie informacji turystycznej,
  - 15) pozyskiwanie środków na rozbudowę zaplecza kulturalnego i turystycznego,
  - 16) administrowanie powierzonymi obiektami,
  - 17) podejmowanie innych działań niezbędnych dla realizacji zadań w zakresie kultury i prowadzenia działalności kulturalnej.
3. Do zadań CDGŚ należy dodatkowo realizacja zadań własnych i zleconych w zakresie sportu, w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowa Słupia w zakresie sportu,
  - 2) koordynacja działalności sportowej na terenie Gminy Nowa Słupia,
  - 3) współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie sportu, w tym z klubami sportowymi i szkołami,
  - 4) promocja sportu i profilaktyki prozdrowotnej,
  - 5) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nowa Słupia,
  - 6) zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Nowa Słupia do działalności sportowej,
  - 7) pozyskiwanie środków na działania z zakresu sportu i rekreacji,
  - 8) podejmowanie innych działań niezbędnych dla realizacji zadań w zakresie sportu i rekreacji.

#### § 4

1. CDGŚ może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:
  - 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
  - 2) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
  - 3) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
  - 4) organizowaniu wydarzeń kulturalnych,
  - 5) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
  - 6) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
  - 7) działalności wydawniczej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ustępie 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE**

#### § 5

Organizację wewnętrzną w tym zakres zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy CDGŚ określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Nowa Słupia oraz opinii działających w CDGŚ organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### § 6

1. CDGŚ jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora CDGŚ, zwanego dalej Dyrektorem, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Nowa Słupia. Powołanie i odwołanie dyrektora odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością CDGŚ,
  - 2) reprezentowanie CDGŚ na zewnątrz,
  - 3) zarządzanie majątkiem CDGŚ,
  - 4) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CDGŚ,
  - 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 7) ustalenie rocznego planu działalności,
  - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
4. Dyrektor może powołać Społeczną Radę Programową, pełniącą funkcję organu doradczego i opiniotwórczego. Zasady i tryb działania oraz liczbę członków Społecznej Rady Programowej określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

#### § 7

Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym CDGŚ i udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

**§ 8**

1. Do składania za CDGŚ oświadczeń woli upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w granicach udzielonego upoważnienia.
2. Główny Księgowy aprobuje w formie parafy dokumenty związane z zaciąganiem zobowiązań finansowych w zakresie ich zgodności z planem finansowym CDGŚ.

**§ 9**

1. Zasady nadzoru merytorycznego w zakresie działalności bibliotek wchodzących w skład CDGŚ określa ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami)

**ROZDZIAŁ IV  
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ****§ 10**

1. CDGŚ prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Organizator zapewnia CDGŚ środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, oraz na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
3. Źródłami środków finansowych CDGŚ są :
  - 1) przychody z działalności statutowej i gospodarczej,
  - 2) dotacje podmiotowe z budżetu Organizatora, dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 lit. b) obejmują także:
  - 1) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
  - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
5. CDGŚ gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
6. Za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor CDGŚ

**§ 11**

W planie finansowym CDGŚ wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

**ROZDZIAŁ V  
ZMIANA STATUTU****§ 12**

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**ROZDZIAŁ VI  
PRZEPIS KOŃCOWY****§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby. W pieczęci może być zamieszczony Regon, NIP, numer telefonu i faksu.