



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 1273

UCHWAŁA NR XXIII/152/2017 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu jędrzejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814, 1579, 1948) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 2169, z 2017 poz. 60) Rada Powiatu Jędrzejowskiego uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na podstawie art. 78b ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7-10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 6) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust 15 i 16 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 7) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Jędrzejowski.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat. W przypadku braku na terenie Powiatu szkół danego typu i rodzaju prowadzonego przez Powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

5. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt.5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej Powiatu.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, składa się do Starosty Jędrzejowskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Kwoty stawek dotacji na jednego ucznia ustala się na podstawie ustawy oraz § 2 niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2 ust. 1-5 sporządza i składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5-go dnia grudnia, w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoła, o której mowa w § 2 ust. 2, oprócz informacji o których mowa w ust. 3 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do dnia 5 grudnia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 3-4, osoba prowadząca składa jej korektę.

6. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały podlega rozliczeniu w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności szkoły, nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.

7. Szkołom niepublicznym, o których mowa w § 2 ust. 6 dotacja wypłacana jest jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Warunkiem otrzymania dotacji jest udokumentowanie przez organ prowadzący daną szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczne w klasach programowo najwyższych kończą się w miesiącu kwietniu lub czerwcu, otrzymują dotację również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę jest obowiązany przekazać do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie pisemne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia z wykorzystanej dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Szkoła lub placówka wydatkuje dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Dotacja niewykorzystana w terminie, o której mowa w ust. 2 podlega zwrotowi. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Organ dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, obowiązany jest przekazać Staroście Jędrzejowskiemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty zaprzestania działalności lub do dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz obowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 6. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości zł sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Jędrzejowski na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)";
- 2) informację o przeznaczeniu wydatku;
- 3) datę, kiedy wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

Zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazywanych w załącznikach nr 1-3 i 4 do niniejszej uchwały (we wniosku o udzielenie dotacji, sprawozdaniu z liczby uczniów, rozliczeniu dotacji) oraz dokumentacji przebiegu nauczania;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi art. 90 ust. 3d i 3da ustawy - na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej kontrolowanej jednostki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Jędrzejowskiego.

2. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia otrzymania przez organ prowadzący daną szkołę zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

4. W przypadku kompetencji określonych w ustawie, kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym do swobodnego wstępu do obiektu i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole. Wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

5. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7.

7. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

8. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Starostę o sposobie wykonania zaleceń.

9. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie.

2. Traci moc uchwała Nr XXV/162/2013 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Św. z 2013, poz. 1165) oraz Uchwała Nr XXXVI/226/2014 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie określenia wysokości dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Św. z 2014r. poz. 812).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Ewa Kubas-Samociuk

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 87

28 – 300 Jędrzejów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane organu prowadzącego:

1) nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki)

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki

.....

4. REGON jednostki

.....

5. NIP jednostki

.....

6. Numer i data wydania:

- a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół/placówek

.....

7. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej.....

8. Planowana liczba uczniów/wychowanków**

od stycznia do sierpnia.....

od września do grudnia.....

9. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.....

10. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną**.....

11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację.....

12. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków** oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

13. Miesiąc**, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów**

INFORMACJA

**o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....w roku.....**

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Na dzieńroku liczba uczniów wynosi:

I. *

Lp.	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji	Zawód	Cykl kształcenia	System kształcenia	Klasa	Semestr	Liczba uczniów	Uwagi
Ogółem									

II. *

Liczba dzieci ogółem:	
- w tym niepełnosprawnych:	
- objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*	

4. Liczba uczniów korzystających z internatu.....*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów**

INFORMACJA

o frekwencji uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu.....w roku.....

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Na dzieńroku liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

Lp.	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji	Zawód	Cykl kształcenia	System kształcenia	Klasa	Semestr	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Uwagi
Ogółem									

4. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 87

28- – 300 Jędrzejów

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Jędrzejowski
za rok.....

1.Dane osoby prowadzącej jednostkę

nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3.Typ, rodzaj jednostki:

.....

.....

4.Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie zł

2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

Część A: Zestawienie środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota przekazanej dotacji w zł	Kwota wykorzystanej dotacji w zł	Różnica
1	2	3	4	5
styczeń				
luty				
.....				
.....				
grudzień				

Część B: Struktura wydatków sfinansowanych ze środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Wyszczególnienie wydatków	Miesiąc	Wydatki bieżące zł
1	2	3
1.Wynagrodzenia i pochodne	Styczeń	
Ogółem- wynagrodzenia i pochodne	x	
2.Zakupy towarów i usług (wymienić jakie)	Styczeń	
Ogółem- Zakupy towarów i usług	x	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	Styczeń	

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

6.Adnotacje urzędowe:

.....

.....

Zatwierdzono

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis pracownika organu dotującego

Załącznik nr 5

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 87

28- – 300 Jędrzejów

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający
kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji

.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji.....

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej
szkole ponadgimnazjalnej.....

3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej
kwalifikacji.....

III.

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/
o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej
kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

do Uchwały Nr XXIII/152/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 marca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....

2. Organ prowadzący:.....

1. Imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie kontroli :

2. Imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

1.

2.

5. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

6. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

7. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

8. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków

Załączniki

Nr 1

Nr 2

Nr 3

Kontrolowany zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i został poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących