



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 1289

### UCHWAŁA NR XLII/16/2017 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/39/2012 r. Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2012 r. poz. 2123), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Członków Zespołu powołuje się na czas nieoznaczony.”;

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają ze swego składu przewodniczącego Zespołu i zastępcę przewodniczącego Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.”;

3) w § 11 ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) organizowanie posiedzeń Zespołu i Grup Roboczych, przygotowywanie materiałów na ich posiedzenia oraz pełnienie funkcji koordynatora Grup Roboczych.”;

4) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół rozstrzyga na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.”;

5) w § 20 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Stanowisko i wnioski uzgodnione przez Grupę Roboczą odnotowuje się w protokole z posiedzenia Grupy Roboczej, który podpisuje koordynator Grupy Roboczej – Sekretarz Zespołu.

3. Stanowisko i wnioski, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do wypełnienia przez Grupę Roboczą stosownych formularzy określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 2, podpisywanych następnie przez przewodniczącego Zespołu.”;

6) uchyla się § 21;

7) w § 23:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Koordynator Grupy Roboczej – Sekretarz Zespołu reprezentuje Grupę Roboczą na zewnątrz, zwłaszcza wobec przewodniczącego Zespołu i pozostałych członków Zespołu.”;
- b) w ust. 4 wyrazy „koordynatora Grupy Roboczej”, zastępuje się wyrazami: „koordynatora Grupy Roboczej – Sekretarza Zespołu.”;
- 8) w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Protokół z posiedzenia Grupy Roboczej podpisuje koordynator Grupy Roboczej – Sekretarz Zespołu.”;
- 9) w § 30 w ust. 1 wyrazy: „koordynator Grupy Roboczej”, zastępuje się wyrazami: „koordynatora Grupy Roboczej – Sekretarza Zespołu.”;
- 10) w § 32:  
a) w ust. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) dokumentację w postaci formularzy określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 2.”;
- b) w ust. 5:  
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) dokumentację w postaci formularzy określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 2.”;  
- uchyla się pkt 4,  
- pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) protokół z zakończenia procedury dotyczącej osoby/rodziny, dotkniętej przemocą w rodzinie; wzór protokołu stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.”;
- 11) § 33 otrzymuje brzmienie:  
„§ 33. W przypadkach, w których Zespół lub jego przewodniczący uznają, że problemem przemocy w danej rodzinie będzie zajmował się sam Zespół, a nie powołana w tym celu Grupa Robocza, do procedury postępowania Zespołu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pracy Grupy Roboczej, zawarte w § 20, § 24, § 25 ust. 1 - 5, § 27 ust. 2 i § 32 ust. 5 pkt 5.”;
- 12) załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 13) załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 14) uchyla się załączniki Nr 6 i 7.

**§ 2.** W sprawach dotyczących postępowań z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie, podjętymi i nie zakończonymi przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się jej postanowienia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**Irena Renduda - Dudek**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLII/16/2017  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 28 marca 2017 r.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXIII/39/2012  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 30 maja 2012 r.

**Protokół z posiedzenia Grupy Roboczej  
Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

w dniu .....

Protokół został sporządzony przez Koordynatora Grupy Roboczej - Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego („Zespołu”)

.....  
(imię i nazwisko)

Grupa Robocza obradowała w siedzibie .....

w godzinach od ..... do .....

Na posiedzeniu Grupy Roboczej byli obecni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić członków Grupy Roboczej oraz ewentualnie inne osoby)

Tematem posiedzenia Grupy Roboczej jest problem przemocy w rodzinie:

.....  
.....  
.....

(wymienić imię, nazwisko, miejsce zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej przemocą)

Grupa Robocza dokonała poniższej diagnozy problemu przemocy w rodzinie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowe ustalenia w ramach diagnozy)

Grupa Robocza:

- ustaliła indywidualny plan pomocy osobie/rodzinie dotkniętej przemocą – stanowiący podstawę do wypełnienia odpowiedniej części Formularza „Niebieska Karta – C” (plan pomocy)\*
- dokonała oceny (monitoringu) stopnia realizacji przyjętego indywidualnego planu pomocy osobie/rodzinie ustalonego w dniu ..... - stanowiącej podstawę do wypełnienia odpowiedniej części Formularza „Niebieska Karta – C” (weryfikacja indywidualnego planu pomocy) \*\*

Grupa Robocza uzgodniła dodatkowo poniższe ustalenia i wnioski .....

.....  
.....  
.....  
.....

*(określenie ustaleń i wniosków wraz z uzasadnieniem)*

Dodatkowe uwagi .....

.....  
.....

Kolejne spotkanie Grupy Roboczej wyznaczono na dzień

.....  
*(data i miejsce posiedzenia)*

Załącznikami do protokołu są:

- 1/ lista obecności na posiedzeniu Grupy Roboczej,
- 2/ Formularz „Niebieska Karta – C”

.....  
(podpis Koordynatora Grupy Roboczej - Sekretarza Zespołu)

\* dotyczy pierwszego posiedzenia Grupy Roboczej

\*\* dotyczy drugiego i następnych posiedzeń Grupy Roboczej

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek



Na dzisiejszym posiedzeniu Grupy Roboczej / Zespołu\*, Koordynator Grupy Roboczej – Sekretarz Zespołu / Przewodniczący Zespołu\* wnioskuje o zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” z uwagi na\*:

- 1) brak zasadności podejmowania działań dotyczących w/w osoby/rodziny z uwagi na:

.....  
.....  
.....  
.....

(uzasadnienie takiego rozstrzygnięcia)

- 2) ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy

Grupa Robocza / Zespół\* wnioskuje o powiadomienie przez Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu procedury następujących podmiotów uczestniczących w procedurze po jej zakończeniu:

.....  
.....  
.....

(wymienić nazwy instytucji, organizacji, adresy)

Załączniki:

- 1/ decyzja o zwołaniu Grupy Roboczej z dnia .....
- 2/ protokoły wraz z załącznikami z posiedzeń Grupy Roboczej / Zespół Interdyscyplinarny\* z dnia .....
- 3/ inne dokumenty, ..... szt. ....

(wymienić jakie)

\* niewłaściwe skreślić

Podpisy:

Koordynator Grupy Roboczej-Sekretarz Zespołu / Przewodniczący Zespołu\* .....

Stwierdza się zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” z powodu wymienionego w pkt. 1 / pkt. 2\*

Data i podpis:

\* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Zespołu .....

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek