



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 1309

### UCHWAŁA NR XXII/158/2017 RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 28 marca 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały: NR XXIII/140/2013 Rady Gminy Żłota z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacji, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Żłota oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. U. Woj. Św. poz. 1907 z 2013r. ; zm. Dz.U. Woj. Św. poz. 590 z 2014r.)**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2016 r. poz 446 z późniejszymi zmianami) oraz art.15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żłota uchwala co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXIII/140/2013 Rady Gminy Żłota z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacji, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Żłota oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. U. Woj. Św. poz. 1907 z 2013r.) dokonuje się zmiany :

1) Załącznika Nr 1 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 , do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy Żłota.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żłota

**Włodzimierz Młaskawa**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/158/2017

Rady Gminy Złota z dnia 28 marca 2017 r.

**Regulamin**  
**określający szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód oraz pobierania opłat za korzystanie**  
**z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest**  
**Gmina Złota**

§ 1. 1. Z przystanków korzystać mogą wyłącznie operatorzy oraz przewoźnicy, którzy uzyskali zgodę właściciela na korzystanie z przystanków i niezbędne dokumenty uprawniające do realizowania przewozu osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wydaje Gmina Złota na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika.

3. Gmina Złota może odmówić wydania zgody na korzystanie z przystanków w przypadku, gdy:

- 1) wydanie zgody na korzystanie z przystanków spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego lub będzie niezgodne z przepisami regulującymi zasady ruchu drogowego;
- 2) przewoźnik lub operator zalega z płatnościami za korzystanie z przystanków;
- 3) przewoźnikowi lub operatorowi już wcześniej została cofnięta zgoda na korzystanie z przystanków na skutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

4. Za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku pobierana jest opłata w stawce, określonej uchwałą Rady Gminy Złota w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

5. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie o ilości zatrzymań, zgodne z zatwierdzonym rozkładem jazdy, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest niezwłocznie informować Gminę Złota o zmianie danych, o których mowa w ust. 5.

7. Opłata za korzystanie z przystanków naliczana jest na podstawie pisemnego oświadczenia o ilości zatrzymań, o których mowa w ust. 5 oraz zatwierdzonego przez właściwy organ rozkładu jazdy, które przewoźnik lub operator dostarcza do Gminy Złota w terminie 14 dni od dnia obowiązywania rozkładu jazdy.

8. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o której mowa w ust. 5, opłata za korzystanie z przystanków wyliczona zostanie na podstawie aktualnego rozkładu jazdy złożonego do Gminy Złota.

9. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez Gminę w okresach kwartalnych z terminem płatności do: do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku.

10. Opłata winna być wnoszona na konto Gminy Złota

11. Za datę wniesienia opłaty za korzystanie z przystanków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego operatora lub przewoźnika.

12. Zgoda na korzystanie z przystanków może zostać cofnięta w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez przewoźnika lub operatora zasad korzystania z przystanków, rozkładu jazdy, co powodować będzie utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników lub operatorów;
- 2) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in: poprzez blokowanie dojazdu do przystanków innym przewoźnikom lub operatorom;
- 3) zmiany organizacji ruchu, która spowoduje brak możliwości dojazdu do przystanku;
- 4) likwidacji przystanku autobusowego;
- 5) opóźnienia w płatności należności za korzystanie z przystanków powyżej 30 dni od terminu płatności;

- 6) niepowiadomienia Gminy Złota o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków, z których korzysta przewoźnik lub operator;
- 7) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;
- 8) zaprzestania działalności przewozowej;
- 9) korzystania z przystanków niezgodnie ze złożoną informacją, o której mowa w ust. 5;
- 10) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

13. Cofnięcie zgody na korzystanie z przystanków może stanowić podstawę do powiadomienia organu wydającego zezwolenie lub zaświadczenie o braku uzgodnienia przez przewoźnika lub operatora zasad korzystania z przystanków.

14. W przypadku cofnięcia zgody na korzystanie z przystanków na skutek

- 1) zalegania z opłatami za korzystanie z przystanków, ponowna zgoda na korzystanie z przystanków może nastąpić po uregulowaniu całości zaległości;
- 2) naruszeń, o których mowa w ust. 12 pkt 1, 2, 6, 9 i 10 ponowna zgoda na korzystanie z przystanków może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej cofnięcia.

15. Przewoźnik lub operator jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Gminę Złota, w ciągu 14 dni, o wystąpieniu sytuacji opisanych w ust. 12 pkt 7 i 8, a także o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, o przedłużeniu okresu ważności zezwolenia bądź zaświadczenia, o otrzymaniu zezwolenia bądź zaświadczenia na nową linię oraz o zmianach w rozkładach jazdy.

16. W przypadkach, o których mowa w ust. 15 przewoźnik lub operator jest zobowiązany do dostarczania zatwierdzonych rozkładów jazdy wraz z zezwoleniem bądź zaświadczeniem, decyzją stwierdzającą zmianę, odstępstwo lub wygaszenie wydaną przez właściwy organ, drogą mailową na adres mailowy Gminy Złota lub pocztą na adres siedziby Gminy Złota .

**§ 2.** Wydanie zgody na korzystanie z przystanków stanowi czynność poprzedzającą wydanie zezwolenia lub zaświadczenia i nie przesądza o przebiegu linii komunikacyjnych, rozkładzie jazdy, ani o tym, czy przewoźnik lub operator otrzyma od właściwego organu zezwolenie bądź zaświadczenie.

**§ 3.** Zgoda na korzystanie z przystanków ważna jest przez okres 3 miesięcy od dnia wystawienia. Uzyskanie w tym okresie zezwolenia lub zaświadczenia na linię komunikacyjną przedłuża ważność zgody do dnia ważności zezwolenia lub zaświadczenia pod warunkiem zachowania przedmiotowych przystanków w rozkładzie jazdy.

**§ 4. 1.** W przypadku prowadzenia robót drogowych, usuwania awarii, organizacji objazdów i innych sytuacji, wymuszających zmiany tras linii komunikacyjnych, Gmina Złota może ustanowić tymczasowe przystanki dla przewoźników i operatorów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, do ustalania warunków i zasad korzystania z przystanków stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego Regulaminu.

**§ 5. 1.** Gmina Złota może prowadzić niezapowiedziane działania kontrolne polegające na obserwacji przystanków, mające na celu weryfikację przestrzegania przez przewoźników i operatorów warunków i zasad korzystania z przystanków.

2. Z działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostaje raport, zawierający m.in. informację o miejscu obserwacji (lokalizacja i numer przystanku), numerze rejestracyjnym pojazdu, godzinie przyjazdu oraz odjazdu z przystanku.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu

miejsowość, data

(przewoźnik)

**Urząd Gminy Złota**  
**ul. Sienkiewicza 79**  
**28-425 Złota**

Oświadczenie przewoźnika o ilości zatrzymań  
na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym  
jest Gmina Złota

za kwartał 20.....r.

Niniejszym oświadczam, iż ilość zatrzymań na przystankach komunikacyjnych, których  
właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Złota w kwartale 20 roku  
wynosi:

Powyższa ilość wynika z wyliczeń przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Nr linii komunikacyjnej	Liczba przystanków na linii komunikacyjnej	Kwartalna liczba zatrzymań			
			liczba zatrzymań			
			dni robocze	soboty	niedziele i święta	RAZEM (co1.4+kol.5+kol.6)
	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
			Suma zatrzymań			
			w kwartale 20.....			r

podpis przewoźnika

- 1) W przypadku uzyskania w danym kwartale zezwolenia (zaświadczenia) na linię komunikacyjną zobowiązuję się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Złotej kserokopii zezwolenia bądź zaświadczenia wraz z obowiązującym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do tego zezwolenia bądź zaświadczenia.
- 2) W przypadku zmiany w danym kwartale ilości zatrzymań, niezwłocznie zobowiązuję się powiadomić Urząd Gminy w Złotej.
- 3) Opłatę za korzystanie z przystanków komunikacyjnych uiszcza się w terminie do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia na konto bankowe: Urzędu Gminy Złota nr rachunku bankowego ....., tytułem: *Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych za .....kwartał 20.....r*