



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 1313

UCHWAŁA NR XXXIV/165/2017 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Sadowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) Rada Gminy Sadowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu polega na wspieraniu finansowym (w formie dotacji celowej) działających na obszarze Gminy Sadowie klubów sportowych nie mających na celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie Gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 2. 1. Klub sportowy może otrzymać dotację na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Sadowie,
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sadowie w danej dyscyplinie sportu,
- 5) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 4. Wójt Gminy Sadowie podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w formie zarządzenia, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu.

§ 5. 1. Klub występujący o przyznanie dotacji na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przedstawia ofertę wykonania zadania na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały..

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 2) aktualny statut klubu.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Czynności związane z procedurą przygotowania wniosku, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w Sadowiu..

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

3. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Sadowie.

4. Decyzja Wójta Gminy Sadowie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.

6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Decyzja Wójta Gminy Sadowie jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 8. 1. Przyznana dotacja ma służyć realizacji celu publicznego (rozwojowi sportu) poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego,
- b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Dotacja może być przeznaczona na:

- a) realizację programów szkolenia sportowego prowadzonych przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu, w formie przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- b) zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych,
- e) utrzymania, remontu obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu,
- f) obowiązkowego ubezpieczenia zawodników uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

4. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- d) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 9. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 10. 1. Klub zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy w Sadowiu rozliczenia zadania pod względem finansowym i rzeczowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 11. W trakcie realizacji dotowanych przez Gminę zadań mogą one podlegać kontroli merytorycznej i finansowej z ich realizacją.

§ 12. 1. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

2. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/157/2017 Rady Gminy Sadowie z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Sadowie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/165/2017
Rady Gminy Sadowie z dnia 30 marca 2017 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sadowie na rozwój
sportu w Gminie Sadowie w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....

2. Opis zadania:

- a) nazwa zadania
.....
- b) miejsce wykonywania zadania
.....
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Gminy Sadowie w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł:

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania
- b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

.....

- c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Potwierdzam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....
 podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Sadowie, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru.
2. Aktualny statut klubu.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/165/2017

Rady Gminy Sadowie z dnia 30 marca 2017 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/}
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SADOWIE W KWOCIE

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło Finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Zł	%	zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań^{4/}

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:^{5/}

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),

- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową.

2.

3.

Potwierdzam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi