



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1362

UCHWAŁA NR IV/29/2017 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami) z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Bodzentynie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/40/2005 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Bodzentynie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 82, poz. 1079), zmieniona uchwałą Nr VII/49/2012 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Bodzentynie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2498)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bodzentynie

Wojciech Kózka

Załącznik do Uchwały Nr IV/29/2017
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 29 marca 2017 r.

Statut Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adeli Nawrot w Bodzentynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. Adeli Nawrot w Bodzentynie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
2. Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
3. Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
4. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Bodzentyn.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.
4. Siedzibą Biblioteki jest Bodzentyn, a obszarem jej działania miasto i gmina Bodzentyn.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 5.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby i nr telefonu.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki w otoku.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy Bodzentyn.
2. Działalność biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących naszego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
4. Popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami w celu w rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.

§ 8.

Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie mieniem Biblioteki
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

§ 10.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata pracownika ds. księgowości.

§ 11.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.

3. Przychody Biblioteki tworzy dotacja z budżetu gminy. Przychody mogą pochodzić także z innych źródeł: dotacji celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.