



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1447

### UCHWAŁA NR XL/236/2017 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Ostrowiecki dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Ostrowieckiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2. 1.** Podstawą udzielenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacja dla ponadgimnazjalnej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowiecki w danym roku budżetowym.

3. Dotacja dla ponadgimnazjalnej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie wymienionej w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu Ostrowieckiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na zajęciach. W przypadku braku na terenie powiatu danego typu i rodzaju szkoły publicznej kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, ogłoszoną w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, ogłoszoną w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Dotacja dla placówki oświatowej przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowiecki.

5. Dotacja dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego.

6. Dotacja dla placówki prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje na każde dziecko w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowiecki.

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną p.n. DOTACJE udostępnioną przez powiat na platformie [www.vulcan.net.pl/jst/powiatostrowiecki](http://www.vulcan.net.pl/jst/powiatostrowiecki). Wniosek składany jest osobno na każdą szkołę lub placówkę danego typu i rodzaju.

2. Dotacji dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe udziela się, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- a) poda Powiatowi Ostrowieckiemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- c) złoży zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, z tym że dotacja za miesiąc grudzień wypłacana jest do 15 grudnia. Dotacja za kwalifikacyjny kurs zawodowy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

4. Miesięczną stawkę dotacji przypadającą na jednego ucznia/ słuchacza ustala Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w drodze uchwały.

5. Jeżeli ustawa budżetowa na rok budżetowy została ogłoszona po dniu 1 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, miesięczną stawkę dotacji dla jednostek wymienionych w § 2 ust 2, 4, 5 i 6 ustala się:

1. W okresie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy- z uwzględnieniem kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego w roku poprzedzającym rok budżetowy,

2. W okresie od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy- z uwzględnieniem kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego w roku budżetowym.

6. Dla jednostek niepublicznych wymienionych w § 2 pkt 3 miesięczną stawkę dotacji ustala się:

1. w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do ostatniego dnia miesiąca roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od daty ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy z uwzględnieniem podstawowej kwoty dotacji ustalonej w oparciu o uchwałę budżetową na dany rok budżetowy, lub w przypadku braku podjęcia przez Powiat Ostrowiecki tej uchwały w grudniu roku poprzedzającego rok budżetowy, w oparciu o projekt uchwały budżetowej,

2. w okresie od pierwszego dnia drugiego miesiąca po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy- z uwzględnieniem podstawowej kwoty dotacji ustalonej w oparciu o plan dochodów i wydatków Powiatu Ostrowieckiego według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok budżetowy,

3. w okresie od 1 listopada danego roku budżetowego do końca tego roku budżetowego- z uwzględnieniem podstawowej kwoty dotacji ustalonej w oparciu o plan dochodów i wydatków Powiatu Ostrowieckiego według stanu na dzień 30 września roku budżetowego oraz statystycznej liczby uczniów zaktualizowanej zgodnie z art. 78c ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

4. w przypadku braku na terenie Powiatu Ostrowieckiego jednostek wymienionych w § 2 pkt 3, stawka dotacji w okresach, o których mowa w pkt 1-3 ustalana jest w oparciu o podstawową kwotę ogłoszoną przez najbliższy powiat prowadzący publiczną szkołę danego typu i rodzaju w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. W przypadku ustalenia nowej stawki dotacji na dany rok budżetowy w związku ze zmianą, o której mowa w ust.5 pkt.2.) oraz ust.6 pkt. 2.) i 3.), różnica pomiędzy kwotą dotacji przekazanych jednostce niepublicznej od początku roku budżetowego do dnia poprzedzającego pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu ustalenia nowej stawki dotacji, a kwotą dotacji za niniejszy okres obliczoną według nowej stawki, odpowiednio jest wyrównywana lub potrącana proporcjonalnie od kwoty dotacji w kolejnych miesiącach roku budżetowego począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu ustalenia nowej stawki dotacji do końca roku budżetowego, a w przypadku zakończenia działalności przez jednostkę dotowaną przed zakończeniem roku budżetowego do ostatniego dnia miesiąca działalności tej jednostki.

8. Wyrównanie/potrącenie, o którym mowa w ust.7 dokonywane jest tylko wówczas, jeżeli dana jednostka niepubliczna na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu ustalenia nowej stawki dotacji nie zakończyła już swojej działalności.

9. Suma dotacji przekazanych jednostce niepublicznej w roku budżetowym powinna odpowiadać iloczynowi sumy liczby uczniów wykazanych w poszczególnych miesiącach tego roku oraz stawki dotacji, o której mowa odpowiednio w ust.5 pkt 2.) lub ust.6 pkt 3.) z zastrzeżeniem ust. 8.

10. W przypadku braku możliwości potrącenia danej jednostce niepublicznej dotacji przypadającej na dany rok budżetowy, w związku ze zmianą stawki dotacji, o której mowa w ust.5 pkt.2.) lub ust.6 pkt.2.) i 3.), jednostka niepubliczna zobowiązana jest do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

11. Podstawowe kwoty dotacji oraz statystyczne liczby uczniów ustalone przez Powiat Ostrowiecki dla szkół danego typu i rodzaju umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego zgodnie z art. 89d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

#### § 4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do:

1. składania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca:

- a) informacji o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków, o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 4 i 6 według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną, o której mowa w § 3 ust. 1.
- b) informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni uczniów, o których mowa w § 2 ust. 3, na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną, o której mowa w § 3 ust. 1. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do dnia 24 grudnia.

2. składania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim miesięcznego i rocznego rozliczenia przekazanej dotacji odpowiednio w terminach: do 15 dnia każdego miesiąca, do 15 stycznia następnego roku, na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozliczenia miesięcznego, natomiast w przypadku rozliczenia rocznego na dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku zakończenia działalności szkoły lub placówki dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności.

3. prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji przebiegu nauczania w tym informacji o liczbie uczniów i frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Dokumenty księgowe (faktury, rachunki, listy wypłat i inne) winny posiadać klauzulę o treści "wydatek w kwocie .....zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Powiatu Ostrowieckiego".

4. zgłaszania w terminie nie dłuższym niż 14 dni, zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.1. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:
  - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia,
  - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub placówce,
  - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
  - d) meble
  - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi, który następuje na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

3. W przypadku jednostek, o których mowa w § 2 ust.3 dotacja przypadająca na dany miesiąc pomniejszona zostaje o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ( zgodnie z informacją, o której mowa w § 4 ust.1 b).

4. Jeżeli kwota dotacji przypadająca na uczniów jednostek wymienionych w § 2 ust.3, którzy w poprzednim miesiącu nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest wyższa od kwoty dotacji przysługującej jednostce w danym miesiącu, różnica występująca pomiędzy tymi kwotami pomniejsza dotację przysługującą w kolejnych miesiącach.

5. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 2 ust.3, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach.

6. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 6.1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości i sposobu wykorzystania dotacji oraz rzetelności wykazywania liczby uczniów, frekwencji na zajęciach lekcyjnych w porównaniu ze stanem faktycznym.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Starostę Ostrowieckiego.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkoły lub placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania oraz wglądu do list obecności, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły (placówki).

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub placówkę lub organ prowadzący czynności kontrolnych, Powiat Ostrowiecki ma prawo wezwać dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni.

6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5, Powiat Ostrowiecki wstrzymuje przekazywanie szkole lub placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Dotacja przekazana za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki, określonych w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

8. Powiat Ostrowiecki, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkoły lub placówki może przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół lub placówek.

9. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę (placówkę) podając informację o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły lub placówki.

11. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia wyjaśnień i zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, które należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XI/637/2015 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Powiatu Ostrowiecki dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Brożyna**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XL/236/2017  
Rady Powiatu Ostrowieckiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Ostrowieckiego na rok .....  
za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....  
.....

NIP: ..... Regon: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

**II. Informacje o planowanym kwalifikacyjnym kursie zawodowym:**

1. Liczba słuchaczy .....

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zostanie przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej; nazwa i symbol cyfrowy zawodu, nazwa i oznaczenie kwalifikacji:

.....  
.....

3. Planowany termin realizacji kursu .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
Data, miejscowość  
wniosek/

.....  
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę / składającej

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XL/236/2017  
Rady Powiatu Ostrowieckiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

**WNIOSEK**  
**o refundację kosztów za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....  
.....

NIP: ..... Regon: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

**II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:**

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej; nazwa i symbol cyfrowy zawodu, nazwa i oznaczenie kwalifikacji:

.....  
.....

3. Data ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....

**III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:**

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres stałego zameldowania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę

Załączniki:

1. Kserokopia zaświadczeni o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowego lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną



miesiąc	IX	X	XI	XII	razem:
liczba uczniów					
w tym uczniowie niepełnosprawni					

10. Kwota otrzymanej dotacji

Kwota dotacji należnej ( stanowiąca iloczyn sumy uczniów wykazanych w pkt 9 i stawki dotacji na dany typ i rodzaj szkoły obowiązującej w roku budżetowym podlegającym rozliczeniu):

12. Kwota dotacji należna do zwrotu z tytułu różnicy pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej, a kwotą dotacji należnej

13. Rodzaj wydatku poniesionego z otrzymanej dotacji:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń( składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłata za media	
5	zakup materiałów i wyposażenia	
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
	Inne***:	
8		
9		
10		
11		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby  
reprezentującej organ prowadzący

\* właściwe zakresli znakiem "X"

\*\* frekwencja na zajęciach edukacyjnych dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

\*\*\* w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli ( pkt1 -pkt7) należy dokładnie określić ich nazwy